



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 25.061.722/0001-87



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

HONNY CAYRES DE BRITO, Evilasio Melo da Silva



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta dificuldades na produção e distribuição de materiais gráficos que atendam às demandas comunicacionais e informativas da administração pública.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins identifica a necessidade emergente de aprimorar sua capacidade na produção e distribuição de materiais gráficos essenciais para suas atividades. O atual contexto revela dificuldades significativas neste setor, resultantes de limitações na infra-estrutura, capacitação dos recursos humanos e ferramentas disponíveis. Essas deficiências comprometem diretamente a eficiência das ações de comunicação pública, dificultando a disseminação de informações relevantes à população.

A comunicação transparente e eficaz é fundamental para garantir o acesso da sociedade às informações sobre os serviços e ações desenvolvidas pelo poder público. A falha na produção e distribuição de materiais gráficos, como cartazes, folhetos e informativos, gera um vácuo informativo que pode levar à desinformação da população e ao afastamento da comunidade em relação às iniciativas governamentais. Essa situação obstrui a participação cidadã nas tomadas de decisão e diminui a accountability da administração pública.



Do ponto de vista do interesse público, é imprescindível que a Prefeitura atenda a essa necessidade, uma vez que a informação é um instrumento estratégico para promover a cidadania e garantir direitos. A efetiva comunicação das políticas públicas e serviços pode elevar a confiança da população nas instituições governamentais, fomentando um ambiente de maior engajamento social e comunitário. Portanto, a resolução dessas questões representa não apenas uma melhoria na operação interna da administração municipal, mas também um fortalecimento da relação entre governo e cidadãos, essencial para a promoção da cidadania e da democracia local.

Em resumo, a carência de uma estrutura adequada e eficiente para a produção e distribuição de materiais gráficos precisa ser abordada com urgência, considerando seu impacto direto na qualidade da informação disponibilizada e no relacionamento entre a Prefeitura e a população de Buriti do Tocantins. Essa ação deve ser priorizada como parte de um compromisso mais amplo com a transparência e a responsabilidade pública.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins identifica a necessidade urgente de contratação de serviços especializados para a produção e distribuição de materiais gráficos, visando melhorar a comunicação e a transparência de suas ações. A seguir, estão os requisitos que a solução contratada deverá atender, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa por meio de um processo competitivo e justo.

Requisitos da contratação:

1. Capacidade técnica comprovada para a produção de materiais gráficos, com apresentação de portfólio de trabalhos realizados nos últimos 24 meses, que demonstre experiência na área.
2. Equipamentos adequados e modernos para a impressão de materiais em diferentes formatos (ex: folhetos, cartazes, banners), com garantia de qualidade mínima de impressão (ex: resolução de pelo menos 300 DPI).
3. Materiais a serem utilizados devem ser ecologicamente corretos, possuindo certificação ambiental, conforme padrão mínimo determinado pelas normas ISO 14001 ou equivalente.
4. Prazo máximo de entrega dos materiais gráficos após a aprovação final do layout, não superior a 10 dias corridos, incluindo prazos de produção e distribuição.
5. Capacidade de distribuição dos materiais em todas as regiões da cidade de Buriti do Tocantins, com cobertura garantida em cada bairro, mediante contratação de serviços de logística confiáveis.
6. Atendimento a demandas variáveis de quantidade e formato, com capacidade mínima para produção de 100 unidades de cada tipo de material gráfico solicitado, podendo atingir até 1.000 unidades conforme a necessidade da Prefeitura.



7. Garantia de qualidade dos materiais impressos, com política de troca ou reimpressão sem custo adicional em casos de erro no fornecimento ou defeitos de impressão, a serem corrigidos em até 5 dias úteis após notificação.
8. Disponibilidade de suporte técnico e atendimento ao cliente durante todo o período de execução do contrato, com resposta a solicitações em até 48 horas.
9. Inclusão de cláusula de confidencialidade, assegurando que informações estratégicas sobre ações e campanhas da Prefeitura não sejam divulgadas sem autorização prévia.
10. Apresentação de propostas financeiras detalhadas, incluindo custos fixos e variáveis, com clareza sobre eventuais tarifas de entrega e demais despesas associadas aos serviços prestados.

Esses requisitos visam garantir que a solução contratada atenda de forma eficiente à necessidade de comunicação da Prefeitura, promovendo a transparência e o acesso à informação pela população.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Solução 1: Contratação de serviços de gráficas locais

Vantagens:

- Custo potencialmente menor em comparação com gráficas de grandes centros, pois reduz custos de transporte.
- Flexibilidade na produção e prazos de entrega adaptáveis às necessidades da Prefeitura.
- Facilidade de comunicação e ajuste de especificações técnicas diretamente com o fornecedor local.
- Possibilidade de estimular a economia local.

Desvantagens:

- Limitações em infraestrutura e equipamentos das gráficas locais podem resultar em variação na qualidade.
- Capacidade produtiva restrita pode afetar prazos em demandas maiores.
- Dependência da disponibilidade de matéria-prima, que pode impactar a regularidade na produção.

Solução 2: Parceria com agências de publicidade

Vantagens:

- Profissionalismo e expertise em design gráfico, potencializando a qualidade dos materiais produzidos.
- Acesso a novas tecnologias e tendências de mercado no desenvolvimento de campanhas.
- Cuidado metodológico nas peças informativas, potencializando sua efetividade comunicacional.

Desvantagens:



- Custos geralmente mais elevados devido à contratação de serviços especializados.
- Prazo de implementação pode ser maior, especialmente se a agência demandar tempo para entendimento completo das necessidades da Prefeitura.
- Menor controle sobre o processo de produção comparado à contratação direta de gráficas.

Solução 3: Utilização de software de design gráfico para produção interna

Vantagens:

- Redução de custos a longo prazo com a eliminação de gastos recorrentes com serviços terceirizados.
- Autonomia total sobre os processos de criação e adaptação de materiais gráficos.
- Flexibilidade e rapidez na produção de conteúdo, com capacidade de atender a demandas imediatas.

Desvantagens:

- Necessidade de capacitação técnica da equipe interna, o que pode demandar tempo e recursos financeiros.
- Ferramentas de design podem ter um custo inicial significativo e exigem manutenção e atualizações regulares.
- Risco de diversidade na qualidade dos materiais, dependendo do nível de habilidade dos funcionários.

Solução 4: Licitação para fornecimento de materiais gráficos

Vantagens:

- Processo transparente e competitivo que pode resultar em melhores preços e condições de fornecimento.
- Garantia de compliance com normas de contratação pública.
- Possibilidade de obter contratos de longo prazo, garantindo estabilidade no fornecimento.

Desvantagens:

- Tempo elevado para realização de tomas referidos ao certame licitatório, resultando em atrasos na implementação.
- Potenciais dificuldades na adequação de propostas de diferentes fornecedores, exigindo análise técnica detalhada.
- Dependência dos fornecedores vencedores, podendo haver riscos na continuidade do serviço devido a possíveis falências ou problemas de gestão.

Análise Comparativa:

1. Custo: A contratação de gráficas locais e a utilização de software interno tendem a ser as soluções mais econômicas a longo prazo. Parcerias com agências de publicidade e licitações podem representar um maior investimento inicial.

2. Qualidade: Agências de publicidade geralmente entregam produtos de maior qualidade devido à experiência, enquanto gráficas locais podem apresentar limitações. Produção interna depende da



capacitação da equipe.

3. Flexibilidade: Gráficas locais e a produção interna permitem respostas rápidas às demandas. O uso de agências pode inundar a agilidade por necessidade de ajustes ou aprovações extensivas.

4. Tempo de Implementação: A produção interna oferece maior rapidez, já que elimina etapas de contratação. As gráficas locais podem ser rápidas, mas dependem de capacidade. Agências e licitações podem levar mais tempo.

5. Suporte e Manutenção: Soluções que incluem parcerias com empresas (agência ou gráfica) oferecem suporte técnico, enquanto a produção interna requer que o município mantenha formação contínua.

Em resumo, a escolha da solução deve considerar os objetivos específicos da Prefeitura, o orçamento disponível, a urgência das demandas e a capacidade técnica interna. Cada alternativa apresenta trade-offs que devem ser ponderados de acordo com as necessidades da administração pública.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A análise da problemática enfrentada pela Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins em relação à produção e distribuição de materiais gráficos, que são essenciais para a comunicação e a transparência da administração pública, aponta para a necessidade de uma solução eficaz e viável. A escolha pela licitação para o fornecimento de materiais gráficos se justifica por diversos fatores técnicos, operacionais e econômicos.

Em termos técnicos, a opção pela contratação de fornecedores especializados em materiais gráficos permite um desempenho superior em relação à produção interna ou a soluções menos especializadas. Os fornecedores escolhidos através da licitação devem atender a critérios rígidos de qualidade, garantindo que os materiais gráficos sejam compatíveis com as necessidades comunicativas da prefeitura. Isso inclui a utilização de tecnologias modernas e técnicas adequadas para impressão e acabamento, assegurando uma apresentação visual de alto nível. Além disso, esses fornecedores têm a capacidade de atender a demandas diversificadas e específicas da prefeitura, como criação de cartazes, panfletos, folders e outros materiais, garantindo uma entrega rápida e dentro dos prazos estabelecidos.

Do ponto de vista operacional, a escolha pela contratação via licitação também apresenta vantagens significativas. Em primeiro lugar, a terceirização dessa tarefa para empresas especializadas reduz a carga de trabalho e permite que os servidores públicos concentrem suas energias em atividades fim da gestão pública. Os fornecedores contratados geralmente oferecem suporte contínuo e opções de manutenção, o que facilita a resolução de problemas eventuais e assegura que todos os materiais atendam às normas exigidas na distribuição e comunicação. A escalabilidade da solução também deve ser considerada, pois a demanda pode variar ao longo do tempo, e os fornecedores podem ajustar a produção conforme necessário, evitando desperdícios e garantindo que a prefeitura esteja



sempre equipada com as informações necessárias.

Em relação aos aspectos econômicos, a realização de uma licitação promove a competitividade entre os fornecedores, o que, em muitos casos, resulta em melhores preços e condições de pagamento. Ao escolher a solução de licitação para a contratação de materiais gráficos, a prefeitura potencializa seu custo-benefício, já que poderá negociar contratos que incluam não apenas preços mais acessíveis, mas também garantias de qualidade e prazos de entrega. O retorno sobre o investimento pode ser claramente observado na melhoria da comunicação institucional e no fortalecimento da transparência ativa, fundamentais para a construção da cidadania e para a confiança da população na administração pública.

Por fim, a opção pela licitação para fornecimento de materiais gráficos se mostra adequada ao melhor interesse público, pois assegura que a prefeitura tenha acesso a produtos de qualidade, compatíveis com suas necessidades, ao mesmo tempo em que garante um uso responsável dos recursos públicos através da busca por ofertas vantajosas. Essa escolha representa um comprometimento com a eficiência e a efetividade das ações governamentais, fundamentais para atender à demanda informativa da administração pública de forma clara e objetiva.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Adesivos diversos em vinil com Impressão Digital	M ²	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Atestado médico, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Baneres em lona 240 gramas	M ²	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Blocos BPA consolidado, form.8, papel 56 gramas	Bls	210,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	und	1.135,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 10 x15 100 x1 papel 75g	und	885,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Blocos Ficha de Atendimento, Ft.8, 100X1 Fls	bls	300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	Blocos Ficha de Prontuário, Ft.8, 100X1 Fls	bls	230,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	Cadastro Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	450,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	Cadastro Individual, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Caderneta da gestante com 45 paginas coloridas	und	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Caderneta de saúde da criança- menina c/ 93 paginas colorida	und	210,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Caderneta de saúde da criança- menino c/ 93 paginas colorida	und	220,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Capas de Processo, Formato 4, papel 60 gramas	und	15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	Cartao da Gestante, formato 8, frente e verso, feminino, papel 60 gramas	und	1.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Cartao de aprazamento, formato 32, frente e verso , papel ap60 gramas	und	4.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Cartão vacinação da criança, form. 08 , f/verso, papel 60 gramas	und	850,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Cartazes formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	und	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Cartazes, formato 4, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	und	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	und	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



21	Convites formato 8, frente e verso colorido em fotolito, papel couchê 250 gramas	und	2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Crachás em pvc 8/5cm com cordinha	und	150,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	Envelopes Timbrado, 18/25 - personalza	und	8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Etiqueta Remessa de Espécimes, picotado, form.8, 100x1 fls	Bls	135,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Ficha B-Ges, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Bls	80,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	Ficha Cadastramento da Gestante, form.8, 100x1 fls, pape 56 gramas	Bls	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Ficha de Assistência Medica Sanitária 706, continuação, , form. 12, papel 60 gramas, frente e verso	und	2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Ficha de atendimento Odontológico, frente e verso, form. 16 papel 60 gramas	und	1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Ficha de Encaminhamento e Contra Referência, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Ficha de resultado teste rápido de covi-19, form 16 100x1 papel a4	Bls	160,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	Ficha de tramento de evolução fisioterapeutica, formato 16, papel ap60 gramas	Und	2.100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	Ficha odontológica retorno, form. 32, papel ap60 gramas	und	1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	Ficha visita diária ACS, form. 32, 100x1 fls, papel 75 gramas	Bls	450,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	Fichas Agentes Comunitários, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	Fichas de Atendimento Individual, formato 8, 100x1, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	Fichas de procedimentos, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	Fichas de Prontuário, form.16, papel ap60 gramas, frente e verso	und	2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	Fichas de Visita Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	Fichas informativas, form.8, frente e verso, papel ap60 gramas	und	550,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	Fichas sessão de fisioterapia, form.16, papel ap60 gramas	und	750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	Folderes leishamiose, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	und	2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	Laudo médico de tratamento fora do domicílio, form. 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	Laudo medico para referencia a unidade especializada form. 8 100x 1 papel 56g	bls	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44	Laudo para solicitação/Autorização Ambulatorial form .8 100x 1 papel 56g	Bls	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	Panfletos formato 16, colorido em papel couchê 115 gramas	und	5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	Planilha casos diarreia, form.8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Bls	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	Programa Nacional de Controle da Dengue –PNCD, frente e verso, form. 8, 100x1 folhas	Bls	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
48	Prontuário do SUAS, formato 8, capa colorida, miolo com 56 página, em papel 75 gramas	und	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	Receituário B, receita azul,chequim formato 24, papel 56 gramas	Bls	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
50	Receituário comum , form. 100 x 1, papel off-set 56 g	Bls	250,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
51	Receituário Controle Especial, form.16, papel autocopiativo 50x2 fls	Bls	250,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	Renovação de Matrícula Ensino Regular, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Bls	110,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	Requisição de Exame Citopatológico - colo do utero, form. 8, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	160,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



55	Requisição de Exame Citopatológico - da Mama, form. 8, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	180,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
56	Requisição de Material, Formato 16, 50x2 Vias, papel 56 gramas	Bls	120,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
57	Resumo Mensal de Crianças e Gestantes, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	250,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
58	senhas para sorteios 100x1	bls	60,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
59	Solicitação de exames, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	280,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Lote 02					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
60	Totem de chão, medindo 220cm de altura X 50cm de frente e X 12cm de lateral/profundidade, confeccionado em estrutura de tubos de ferro com dobras tipo bandejas, com revestimento em chapa de acm, pintura automotiva, aplicação de adesivos com arte personalizada, tudo em conformidade com as especificações contidas no Manual de Identidade Visual da Secretaria Solicitante	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
61	PLACA DE INAUGURAÇÃO FABRICADA EM LATÃO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, ACABAMENTO COM AS LETRAS PINTADAS COM TINTA ESMALTE PRETA, COM DIMENSÕES DE 35X26 CM. MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, APROPRIADO PARA COLOCAR EM ESPAÇOS EXTERIORES, COM ACABAMENTO ESCOVADO, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ. TEXTO E ARTE A SER DEFINIDO PELO MUNICÍPIO. PLACA DE USO EXTERNO A SER FIXADA SOBRE TOTEM DE AÇO	UND	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
62	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FAIXA ADESIVA, FABRICADA EM ADESIVO VINÍLICO PERSONALIZADO COLORIDO, COM 20 CM DE LARGURA, ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO E DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA. ANTES DA FABRICAÇÃO DO ADESIVO A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DEVEM POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS	SERV	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
63	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO PERSONALIZADO COLORIDO, ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO E DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA. ANTES DA FABRICAÇÃO DO ADESIVO A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DEVEM POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS	SERV	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
64	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA JATEADA PARA JANELA DE VIDRO FIXO, COM DIMENSÕES DE (CXL) 161X116 CM. NO CENTRO DA PELÍCULA DEVE SER DISPOSTO DE FORMA TRANSLÚCIDA/VAZADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO E A IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (SETOR DE TRIBUTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS), COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE (CXL) 90X60 CM. ANTES DA FABRICAÇÃO DA PELÍCULA A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE BOA QUALIDADE	UND	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
65	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA JATEADA PARA JANELA DE VIDRO COM DIMENSÕES DE (CXL) 162X111 CM. NO CENTRO DA PELÍCULA DEVE SER DISPOSTO DE FORMA TRANSLÚCIDA/VAZADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO E A IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (SETOR DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS), COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE (CXL) 90X60 CM. ANTES DA FABRICAÇÃO DA PELÍCULA A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DEVEM POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS				
66	PLOTAGEM COM ADESIVOS EM VINIL (CONFEÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL):FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO EM VINIL PARA VEÍCULOS. CONFECCIONADO EM ADESIVO VINÍLICO LEITOSO ESPECÍFICO PARA VEÍCULOS, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 8MM E ACABAMENTO COM RECORTE ELETRÔNICO. O MATERIAL UTILIZADO DEVERÁ SER VINIL AUTOMOTIVO DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES. OS ADESIVOS DEVEM SER FABRICADOS EM CONFORMIDADE COM O MODELO, CORES E DEMAIS DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO MUNICÍPIO DE PRINCESA. AS DIMENSÕES DOS ADESIVOS DEVERÃO SER PROPORCIONAIS AO TAMANHO DE CADA VEÍCULO, SENDO APLICADOS NAS PORTAS DIANTEIRAS, COM PELO MENOS 15 CM DE MARGEM EM CADA LADO, TAMBÉM CONFORME DESCRITO NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL. O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUI A REMOÇÃO DE ADESIVOS ANTIGOS, PREPARAÇÃO DO LOCAL E APLICAÇÃO DA NOVA PLOTAGEM	M2	50,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
67	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC, COM DIMENSÕES DE 50X15 CM, CONFORME IMAGEM REFERENCIAL. A GRAVAÇÃO DA ARTE SERÁ REALIZADA DIRETAMENTE NO PVC OU POR MEIO DE ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, COM ACABAMENTO EM VERNIZ PARA MAIOR DURABILIDADE E PROTEÇÃO. O TEXTO DA PLACA SERÁ PERSONALIZADO DE ACORDO COM O SETOR OU SALA A SER IDENTIFICADA, RESPEITANDO O LAYOUT, CORES E DEMAIS DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO MUNICÍPIO DE PRINCESA.	UND	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total					R\$ 0,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A justificativa para o parcelamento formal da contratação dos serviços de fornecimento de materiais gráficos é baseada em aspectos técnicos e operacionais que visam a otimização dos recursos e a adequação às diversas demandas existentes na Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins. Ao licitar em lotes ou itens distintos, permite-se que diferentes fornecedores possam participar do processo, aumentando a competição e possibilitando que matérias gráficas específicas sejam adquiridas de forma mais eficiente. Isso facilita a escolha das propostas que melhor atendem as necessidades de qualidade e preço, além de garantir que pequenas e médias empresas possam ser incluídas no certame, promovendo o desenvolvimento econômico local.

Outro benefício importante do parcelamento diz respeito à flexibilidade que ele proporciona na gestão dos contratos. O fornecimento em lotes distintos permite a adaptação das tiragens e tipos de materiais às variações sazonais e às urgências comunicacionais da administração pública, garantindo que a produção gráfica se alinhe às campanhas e informações relevantes que emergem ao longo do



ano. Isso resulta em uma utilização mais racional dos recursos públicos, evitando desperdícios e adequando a oferta à real demanda por materiais gráficos.

Por fim, o parcelamento impacta positivamente o atendimento ao interesse público ao proporcionar maior agilidade e eficiência na execução da solução contratual. A possibilidade de adjudicar diferentes lotes a fornecedores distintos assegura que a Prefeitura tenha acesso a um portfólio diversificado de produtos, aumentando a qualidade das comunicação e informação veiculadas à população. Assim, o parcelamento contribui não apenas para a melhoria do fornecimento, mas também para o fortalecimento da transparência e da efetividade das ações governamentais, refletindo diretamente no benefício à sociedade.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de serviços de produção e distribuição de materiais gráficos para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins visa solucionar as dificuldades na comunicação e informar a população sobre ações e serviços da administração pública. Espera-se que essa solução resulte em uma significativa economicidade, pois permitirá a centralização dos serviços em um único fornecedor especializado, reduzindo custos operacionais com múltiplos prestadores e garantindo uma melhor negociação de preços devido à maior volume de trabalho.

Com a adoção dessa solução, haverá um aproveitamento mais eficiente dos recursos humanos. A equipe da prefeitura poderá se concentrar em atividades estratégicas e de maior relevância, como planejamento e execução de políticas públicas, ao invés de dispersar esforços na produção e distribuição dos materiais gráficos. Isso permitirá a otimização do tempo e das habilidades dos servidores, aumentando a produtividade no setor público.

Além disso, a utilização de uma empresa especializada garantirá a qualidade dos produtos adquiridos, minimizando custos com retrabalhos e desperdícios. A padronização dos materiais gráficos também resultará em economias de escala, onde o custo por unidade diminui à medida que aumentam as quantidades compradas, assegurando assim que os recursos financeiros da prefeitura sejam empregados de forma prudente e eficaz.

Por fim, a centralização e a especialização nos serviços gráfico garantirão que os prazos sejam cumpridos rigorosamente, evitando atrasos e prejuízos em campanhas e projetos importantes. Com isso, a expectativa é de que a contratação traga não apenas economicidade, mas também uma gestão mais eficiente dos recursos públicos disponíveis, refletindo em melhores serviços prestados à população.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS



Para a solução das dificuldades enfrentadas pela Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins na produção e distribuição de materiais gráficos, é fundamental que a administração adote providências específicas e operacionais. Primeiramente, é essencial realizar um diagnóstico preciso das demandas comunicacionais da administração, identificando os tipos de materiais gráficos necessários, as quantidades, a frequência de produção e o público-alvo. Essa análise permitirá um planejamento mais eficaz e direcionado às reais necessidades da gestão pública.

Além disso, deve-se constituir uma equipe multidisciplinar responsável por gerenciar o processo de contratação e execução dos serviços gráficos. Essa equipe deve incluir profissionais com conhecimentos técnicos em comunicação visual, design gráfico e gerenciamento de projetos, assegurando que todos os aspectos da produção e distribuição dos materiais sejam considerados.

A elaboração de um termo de referência detalhado é outra providência necessária, que deve contemplar especificações técnicas rigorosas sobre os materiais gráficos a serem produzidos, assim como os critérios de qualidade e prazos de entrega esperados. Essa documentação é vital para garantir que a contratação atenda às expectativas da administração quanto à eficácia e eficiência na veiculação de informações.

Considerando a possibilidade de contratações adicionais, recomenda-se a identificação e fechamento de parcerias com instituições locais ou empresas especializadas que possam oferecer suporte na criação e distribuição de conteúdos gráficos, ampliando a capacidade da prefeitura de atender suas demandas. Isso poderá incluir serviços de design, impressão e logística, contribuindo para otimização de recursos.

Se a solução escolhida envolver a implementação de sistemas informatizados de gestão para controle de produção e distribuição dos materiais gráficos, serão necessárias infraestruturas tecnológicas adequadas. A avaliação e eventual atualização das ferramentas de TI existentes devem ser priorizadas, visando assegurar a integridade e eficiência dos processos de trabalho.

Por fim, caso a complexidade dos serviços gráficos demandem conhecimentos especializados, a capacitação da equipe técnica envolvida na fiscalização e gestão contratual é justificável. Tal capacitação deve focar em práticas específicas de mercado e normativas de qualidade na produção de materiais, garantindo a efetiva supervisão e a entrega dos produtos conforme padrões adequados.

Essas providências, quando implementadas corretamente, estabelecerão uma fundamentação sólida para a contratação e execução eficaz dos serviços gráficos, respeitando os princípios de economicidade, eficiência e eficácia na utilização dos recursos públicos.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, no contexto das dificuldades enfrentadas na produção e distribuição



de materiais gráficos, indica que não há necessidade de realizar contratações adicionais antes da solução escolhida. A decisão de não prosseguir com contratações supletivas ou complementares deve-se à natureza autossuficiente da solução adotada.

Com relação às contratações que poderiam ser consideradas interdependentes, como serviços de manutenção de equipamentos gráficos ou adequações prediais para abrigar novos maquinários, estas se mostram desnecessárias neste momento. A infraestrutura atual da prefeitura é adequada para as atividades relacionadas à produção e distribuição de materiais gráficos, não havendo demanda por melhorias ou adaptações que exigiriam ações prévias.

Adicionalmente, não há expectativa de que a contratação planejada gere impactos que necessitem de serviços externos de suporte, tais como fornecimento de insumos específicos, visto que a capacidade de suprimento e logística necessária já está coberta pelas atuais aquisições e contratos em vigor. Portanto, a realização da contratação proposta pode ser efetivada sem a dependência de outras iniciativas ou ajustes operacionais.

Em resumo, a análise aponta que a prefeitura pode avançar com a solução escolhida de maneira isolada, sem a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes previamente. Essa abordagem garante eficiência na gestão dos recursos e foco na resolução do problema identificado.



IMPACTOS AMBIENTAIS

No contexto do projeto de produção e distribuição de materiais gráficos para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, diversos impactos ambientais podem surgir. Primeiramente, o uso de papel para impressão pode gerar desmatamento, consumo excessivo de água e emissão de carbono provenientes dos processos de produção. Para mitigar esses impactos, recomenda-se priorizar a compra de papel reciclado e de fontes certificadas, que garantam a sustentabilidade na extração de matéria-prima. Além disso, é importante promover a impressão em modo frente e verso, reduzindo a quantidade total de papel utilizado.

Outro potencial impacto ambiental está relacionado ao consumo de energia durante os processos de impressão e acabamento. Para minimizar esse efeito, sugere-se a utilização de impressoras e equipamentos com classificação de eficiência energética elevada. Esses dispositivos consomem menos energia, o que contribui para a redução das emissões de gases de efeito estufa associadas à geração de eletricidade. A adoção de práticas de manutenção preventiva também garante uma operação mais eficiente e sustentável dos equipamentos.

A logística reversa deve ser considerada na contratação dos serviços de produção gráfica. Isso inclui a destinação adequada de resíduos gerados, como papéis não utilizados, sobras de materiais e produtos já obsoletos. A implementação de um sistema de coleta e reciclagem facilita a reintegração dos materiais ao ciclo produtivo. A parceria com empresas de reciclagem, bem como a sensibilização



da comunidade em relação à separação de resíduos, são estratégias eficazes para reduzir a quantidade de lixo gerado pela atividade.

Por fim, é essencial incorporar soluções tecnológicas que privilegiem a comunicação digital sempre que possível, minimizando a necessidade de impressão física. Campanhas informativas sobre a utilização de meios digitais, como e-mails e redes sociais, ajudam a disseminar informações sem gerar resíduos físicos, promovendo ainda uma economia significativa de recursos. Em síntese, as medidas mitigadoras propostas, focadas na eficiência energética, uso responsável de recursos e logística reversa, visam contribuir para a sustentabilidade ambiental nas atividades de comunicação da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL.

Buriti do Tocantins - TO, 9 de Maio de 2025

HONNY CAYRES DE BRITO

Diretor de Compras

28/2023