



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 25.061.722/0001-87



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

HONNY CAYRES DE BRITO, Evilasio Melo da Silva



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta a carência de materiais permanentes essenciais ao cumprimento de suas obrigações e à prestação adequada de serviços públicos à população.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta uma carência significativa de materiais permanentes que são imprescindíveis para o cumprimento adequado de suas obrigações administrativas e para a prestação eficiente dos serviços públicos à população. Essa situação gera um impacto negativo na capacidade de atendimento às demandas da comunidade, podendo comprometer a qualidade dos serviços essenciais, como educação, saúde, saneamento e infraestrutura urbana.

A identificação precisa da demanda por esses materiais é fundamental. Atualmente, a falta de equipamentos e utensílios permanentes tem limitado não apenas a eficiência operacional das unidades públicas, mas também a implementação de políticas públicas que visam atender às necessidades básicas da população local. A ausência desses materiais pode resultar em atrasos na execução de projetos e na resolução de problemas sociais, além de acarretar desperdício de recursos e ineficiência nos processos administrativos.



Do ponto de vista do interesse público, a satisfação dessa necessidade se torna ainda mais relevante, uma vez que a ausência de materiais adequados afeta diretamente a qualidade dos serviços prestados à população. A precariedade nas condições de trabalho dos servidores públicos e a limitação no fornecimento de serviços essenciais comprometem a confiança da sociedade nas instituições públicas. Portanto, é imperativo que a contratação de materiais permanentes ocorra de maneira adequada e planejada, visando restaurar e garantir a efetividade das ações governamentais que impactam a vida dos cidadãos.

Além disso, o fortalecimento da estrutura pública mediante a aquisição desses insumos será um passo importante para melhorar a gestão e a execução das políticas públicas, permitindo que a prefeitura atenda de forma mais abrangente e eficaz as demandas da população. Em suma, o atendimento desta demanda é crucial para a manutenção da dignidade e qualidade de vida dos cidadãos de Buriti do Tocantins, destacando-se como uma ação prioritária dentro das atividades institucionais da Prefeitura Municipal.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração do estudo técnico preliminar para a contratação de materiais permanentes pela Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins visa suprir a carência de insumos essenciais para garantir o cumprimento das obrigações e a prestação adequada dos serviços públicos. Para tanto, é fundamental que os requisitos da solução contratada sejam claros, precisos e adequados às necessidades da prefeitura. A seguir, estão listados os requisitos que devem ser atendidos pela proposta a ser selecionada.

1. Os materiais permanentes devem ter durabilidade mínima de 5 anos, assegurando sua utilização a longo prazo.
2. Todos os materiais devem ser novos, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.
3. Os produtos devem atender às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis (ABNT, INMETRO ou outros órgãos reguladores pertinentes).
4. Deve haver especificação clara dos componentes dos materiais, incluindo tipo de material, dimensões e peso, garantindo compatibilidade com as necessidades da Administração Pública.
5. Os fornecedores devem apresentar comprovação de experiência na fornecimento de materiais permanentes, com similaridade em contratos anteriores de pelo menos três executados similares.
6. O prazo de entrega dos materiais deve ser no máximo de 30 dias corridos a contar da assinatura do contrato, visando atender à urgência da demanda.
7. Os materiais devem acompanhar documentação técnica detalhada, incluindo manuais de operação, manutenção e quaisquer certificações exigidas pelos órgãos reguladores.
8. As propostas devem incluir informação sobre assistência técnica disponível para os materiais, com prazo de resposta para atendimento presencial ou remoto não superior a 48 horas após solicitação do município.
9. Deve ser garantida a possibilidade de fornecimento de peças de reposição por um período mínimo de 5 anos após a data de entrega, assegurando a manutenção dos materiais durante sua vida útil.



10. O valor proposto deve incluir todos os custos adicionais (transporte, instalação, etc.), evitando surpresas que possam comprometer a execução do contrato.

Esses requisitos visam assegurar que a solução contratada atenda plenamente à necessidade da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, promovendo eficiência, qualidade e economicidade na gestão pública.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Solução 1: Aquisição Direta de Materiais Permanentes

Vantagens:

- Custo: A compra direta pode oferecer preços competitivos devido à negociação direta com fornecedores.
- Rapidez: O processo de aquisição é mais ágil, permitindo a obtenção imediata dos materiais necessários em situações emergenciais.
- Controle de qualidade: A possibilidade de avaliar os produtos pessoalmente antes da compra assegura que os materiais atendam ao padrão desejado.

Desvantagens:

- Escalabilidade: A aquisição de grandes quantidades pode ser limitada pela capacidade financeira e pela necessidade de manter estoques.
- Falta de variedade: Dependência de fornecedores locais pode restringir as opções de produtos e marcas disponíveis no mercado.
- Manutenção: Para alguns municípios, a lógica de compras individuais pode resultar em custos de manutenção elevados, pois não se garante um planejamento adequado para reposições futuras.

Solução 2: Licitação para Fornecimento de Materiais Em Regime de Registro de Preços

Vantagens:

- Flexibilidade: Permite comprar conforme demanda, sem necessidade de adquirir grandes quantidades antecipadamente, adaptando-se às necessidades imediatas.
- Competitividade: A licitação tende a trazer melhores preços por meio da concorrência entre fornecedores.
- Transparência: Processo formal aumenta a visibilidade e controle das contratações públicas.

Desvantagens:

- Prazo de implementação: O tempo necessário para realizar o processo licitatório pode atrasar a obtenção dos materiais essenciais.
- Rigidez do edital: Condições impostas podem desconsiderar fornecedores locais que não atendam todos os requisitos técnicos ou financeiros exigidos.
- Dependência de processos burocráticos: Impedimentos legais podem causar atrasos significativos na entrega dos materiais.



Solução 3: Parceria com Cooperativas ou Associações Locais

Vantagens:

- Apoio à economia local: Fomento ao desenvolvimento de cooperativas locais promove um ciclo de investimento dentro da própria comunidade.
- Personalização: Produtos fabricados por cooperativas podem ser adaptados às necessidades locais específicas, garantindo melhor adequação aos serviços públicos.
- Custo: Em alguns casos, os custos podem ser menores, pois as cooperativas oferecem preços competitivos visando lucro reduzido.

Desvantagens:

- Capacidade produtiva: Cooperativas pequenas podem ter limitações quanto à quantidade e variedade de produtos que conseguem fornecer.
- Qualidade inconsistente: A qualidade dos materiais pode variar de acordo com a tecnologia disponível e experiência dos membros da cooperativa.
- Tempo de entrega: Prazo de fornecimento pode ser maior devido à capacidade operacional reduzida em comparação a empresas maiores.

Solução 4: Contratação de Empresas Especializadas em Gestão de Materiais

Vantagens:

- Eficiência: Profissionais especializados podem otimizar o gerenciamento de estoques e minimizar desperdícios.
- Economia de escala: Empresas grandes podem negociar melhores preços com fornecedores, resultando em redução de custos.
- Suporte contínuo: Estas empresas normalmente oferecem suporte técnico e manutenção, garantindo a durabilidade dos materiais adquiridos.

Desvantagens:

- Custo elevado: Os serviços especializados podem ter um custo superior à simples compra direta, o que pode impactar o orçamento municipal.
- Dependência: O município pode passar a depender completamente da empresa para a gestão de materiais, levando à falta de autonomia e conhecimento interno.
- Flexibilidade limitada: Contratos longos podem reduzir a flexibilidade em termos de mudanças na demanda ou na qualidade dos materiais.

Análise Comparativa:

- Aquisição Direta: Melhor eficiência em termos de tempo, mas limitações em escala e variedades. Ideal para situações emergenciais.
- Licitação via Registro de Preços: Oferece flexibilidade, porém apresenta riscos de demora na implementação e problemas de rigidez de critérios.
- Parcerias com Cooperativas: Contribui para a economia local e personalização, mas pode ter alta variabilidade na qualidade e capacidade de entrega.



- Empresas Especializadas: Oferecem uma solução eficiente e bem gerida, mas demandam um investimento significativo e dependência elevada do prestador.

A escolha da solução deve considerar a urgência da necessidade de materiais, a capacidade orçamentária do município e a relevância do apoio ao desenvolvimento econômico regional, equilibrando flexibilidade, custo e qualidade na prestação dos serviços públicos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da solução "Licitação para Fornecimento de Materiais em Regime de Registro de Preços" para atender a carência de materiais permanentes na Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins foi fundamentada em uma análise detalhada dos aspectos técnicos, operacionais e econômicos que envolvem essa modalidade de contratação.

No aspecto técnico, o regime de registro de preços oferece um desempenho superior em termos de flexibilidade e capacidade de atendimento às necessidades emergenciais da Administração. Este modelo permite que a Prefeitura contrate serviços e produtos conforme a demanda real, evitando o superdimensionamento ou subdimensionamento das compras, o que se alinha com as melhores práticas em gestão pública. Além disso, a compatibilidade dos materiais adquiridos com os padrões necessários para a prestação de serviços públicos é garantida por meio da seleção criteriosa dos fornecedores, que precisam cumprir requisitos técnicos específicos durante o processo licitatório.

Em relação à facilidade de implementação, o sistema de registro de preços proporciona agilidade nas aquisições. Uma vez estabelecido o registro, a Prefeitura pode realizar pedidos de forma mais rápida, atendendo prontamente às demandas dos diferentes setores. As especificações técnicas dos materiais poderão ser alinhadas durante o ato licitatório, garantindo que os itens adquiridos atendam às funções desejadas e ao nível de qualidade necessário para o cumprimento das obrigações públicas.

Os benefícios operacionais são igualmente relevantes para justificar esta escolha. A utilização de contratos em regime de registro de preços facilita a manutenção e o gerenciamento dos estoques de materiais, pois possibilita uma melhor previsibilidade sobre a demanda. Em adição, os fornecedores estão obrigados a manter a regularidade fiscal e trabalhista, o que também assegura um suporte contínuo durante a vigência do contrato. Ademais, a escalabilidade da solução é uma vantagem importante, já que a Prefeitura pode aumentar ou reduzir os volumes de aquisição sem necessitar de novos processos licitatórios, adaptando-se rapidamente às variações na demanda.

Do ponto de vista econômico, a escolha dessa modalidade se justifica pela otimização de recursos públicos e pelo custo-benefício representado. O sistema de registro de preços incentiva a concorrência entre fornecedores, propiciando negociações vantajosas e resultados financeiros mais satisfatórios para a Administração. A expectativa de redução nos custos é elevada, uma vez que a Prefeitura promoverá cotações variadas, possibilitando uma escolha que não apenas atende às necessidades de fornecimento, mas também garante um retorno econômico positivo. Com a prática de compra adequada, a Administração consegue destinar os recursos poupados a outras áreas



prioritárias, amplificando o impacto social das suas ações.

Por fim, em sintonia com as diretrizes do interesse público, a escolha do regime de registro de preços representa uma estratégia eficiente para suprir a demanda por materiais permanentes essenciais, alinhando-se ao princípio da economicidade e garantindo uma entrega de serviços mais adequados à população. Essa modalidade de licitação se mostra assim a mais apropriada para resolver a problemática da carência de materiais, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e responsável.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	APARELHO TELEFONICO - ESPECIFICAÇÕES: DESIGN MODERNO, RESISTENTE E PRÁTICO, COM 3 VOLUMES DE CAMPAINHA, 2 TIPOS DE TIMBRE, 3 FUNÇÕES (FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO) E POSIÇÃO EM MESA OU EM PAREDE. COR PRETO	UND	8,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	ARMÁRIO AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL:ANTIFERRUGEM, ACABAMENTO SUPERFICIAL:PINTADO, COR:CINZA, QUANTIDADE PORTAS:16 UN, TIPO FIXAÇÃO PORTAS:COM DOBRADIÇAS, TIPO FECHAMENTO PORTAS:COM FECHADURA, ALTURA:198 CM, LARGURA:92,5 CM, PROFUNDIDADE:0,40 CM, TIPO AÇO:CHAPA AÇO 22, QUANTIDADE CHAVES:12, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO ROUPEIRO, APLICAÇÃO:GUARDAR OBJETOS PESSOAIS	UND	9,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS 0,90 X 1,98 CM - ESPECIFICAÇÕES: ARMARIO AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL ANTIFERRUGEM, ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA LISA, COR CINZA ESMALTE, QUANTIDADE PORTAS 2, TIPO FIXAÇÃO PORTAS COM DOBRADIÇAS, QUANTIDADE PRATELEIRAS 4, ALTURA 1,98, LARGURA 0,90, PROFUNDIDADE 0,45, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PRATELEIRAS REGULÁVEIS E REMOVÍVEIS, CARACTERÍSTICA PORTAS COM CHAVE E PUXADOR	UND	18,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	ARMÁRIO DE COZINHA AÉREO 3 PORTAS ROSE BRANCO ESTRUTURA EM AÇO, PORTAS: 3, PUXADORES: 3- MATERIAL DOS PUXADORES: PERFIL METÁLICO E PONTEIRAS EM ABS, REVESTIDOS COM ACABAMENTO CROMADO, PRATELEIRAS: 1, DOBRADIÇAS: 6 DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO: (A) 40CM X (L) 105CM X (P) 28CM DIMENSÕES DO PRODUTO EMBALADO: (A) 8CM X (L) 44CM X (P) 111CM PESO: 7,9KG	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	ARMÁRIO EM MDF 2 PORTAS MÉDIO - ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDO EM 100% MDP; 2 PORTAS; 3 PRATELEIRAS INTERNAS; COM CHAVE E AMPLO ESPAÇO INTERNO. DIMENSÕES 165X90X45CM	UND	12,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Arquivo de Aço 6 Gavetas. Material: Aço carbono, fabricado em chapa nº 24 (0,60 mm de espessura). 6 gavetas deslizantes. Sistema de corrediças: Carrinho telescópico, proporcionando abertura total e suave das gavetas. Fechamento: Sistema de fechamento simultâneo com chave, permitindo travamento seguro. Dimensões aproximadas:	UND	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	Altura: 1,35 m. Largura: 47 cm. Profundidade: 67 cm. Pintura: Pintura epóxi eletrostática, resistente a corrosão e arranhões.				
7	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS - ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: AÇO EM CHAPA 26; ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA EM PÓ; DIMENSÕES: 133X47X50; FECHADURA COM 02 CHAVES; CAPACIDADE DE CARGA POR GAVETA: 25KG	UND	18,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	BEBEDOURO INDUSTRIAL 2 TORNEIRAS - ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE DE 50 LITROS COM FILTRO; 50 LT REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX SERPENTINA INTERNA PARA RESFRIAMENTO DA ÁGUA NO RESERVATÓRIO EM AÇO INOX 304; TOMADA COM 3 PINOS, CONFORME NORMA ABNT/NBR/603351; VOLTAGEM 220W	UND	9,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	BEBEDOURO INDUSTRIAL 3 TORNEIRAS - ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE DE 200 LITROS COM FILTRO; 200 LT REVESTIMENTO EXTERNO EM AÇO INOX SERPENTINA INTERNA PARA RESFRIAMENTO DA ÁGUA NO RESERVATÓRIO EM AÇO INOX 304; TOMADA COM 3 PINOS, CONFORME NORMA ABNT/NBR/603351; VOLTAGEM 220W	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	BOTIJÃO TÉRMICO INOX DUPLO 12 LITROS CAFÉ/LEITE	UND	4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	CADEIRA DIRETOR - ESPECIFICAÇÕES: GIRATÓRIA COM BRAÇO MATERIAL DA ESTRUTURA DE METAL, ASSENTO DE ESPUMA, CAPACIDADE ATÉ 150KG, MATERIAL CORINO, PISTÃO À GÁS, ALTURA 90CM.	UND	31,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	CADEIRA FIXA SECRETÁRIA - ESPECIFICAÇÕES: ESPUMA: INJETADA 30 MM; ESTRUTURA: FIXA TUBO 78; SUPORTE DE ENCOSTO: EM ARCO; REFORÇO: TRAVA DE REFORÇO NAS PERNAS DA CADEIRA.	UND	11,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	CADEIRA GIRATORIA SECRETÁRIA COM RODAS - ESPECIFICAÇÕES: ESPUMA INJETADA DENSIDADE 45; CAPACIDADE: 100 KG; PISTÃO À GÁS PARA REGULAGEM DE ALTURA; BASE GIRATÓRIA COM ESTRUTURA EM AÇO; REVESTIMENTO TECIDO	UND	21,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES - ESPECIFICAÇÕES: MEDIDAS: ALTURA: 82 CM, PROFUNDIDADE: 56 CM, COMPRIMENTO: 150 CM; COR: PRETO OU AZUL; ESTRUTURA: PRETA , CINZA OU CROMADA; ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO	UND	16,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	CADEIRA LONGARINA 5 LUGARES - ESPECIFICAÇÕES: MEDIDAS: ALTURA: 82 CM, PROFUNDIDADE: 56 CM, COMPRIMENTO: 150 CM; COR: PRETO OU AZUL; ESTRUTURA: PRETA , CINZA OU CROMADA; ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	CADEIRA MOCHO COM ENCOSTO - ESPECIFICAÇÕES: ESTOFADO DE COUVIM, LxP (55x65), MOCHO COM REGULAGEM.	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	CADEIRA PLASTICA BRANCA COM BRAÇO - ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: POLIPROPILENO DIMENSÃO DO PRODUTO: 84 X 43 X 36 CM; CAPACIDADE: 120 KG; TIPO RESISTENTE	UND	100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	CADEIRA PLASTICA BRANCA SEM BRAÇO - ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: POLIPROPILENO DIMENSÃO DO PRODUTO: 84 X 43 X 36 CM; CAPACIDADE: 120 KG; TIPO RESISTENTE	UND	200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	CADEIRA PRESIDENTE COM RODAS - ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL (MDF, MDP, AÇO): ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, TUBOS DE AÇO CROMADO E POLIPROPILENO; REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO E TECIDO NET NYLON (TELADO); COM RODINHAS; REGULAGEM DE ALTURA; BRAÇOS; CAPACIDADE DE 120KG E BASE GIRATÓRIA	UND	6,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	CAIXA ORGANIZADORA - ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE DE 20L COM TAMPA, MATERIAL EM ACRÍLICO.	UND	64,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



21	CAMA ELÁSTICA PULA PULA:TIPO CIRCULAR, TAMANHO 4,27M, LONA PRESTA. PESO MÁXIMO 200KG, COM REDE DE PROTEÇÃO	UND	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	CENTRAL DE AR 12000 BTUS - ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE 12.000 BTU/H COM SELO PROCEL CLASSE A; VOLTAGEM 220W AR CONDICIONADO 12000 BTU. ENERGIA DE RESFRIAMENTO DE 3480W. COM FUNÇÃO DESUMIDIFICAÇÃO. TEM TEMPORIZADOR. POSSUI FUNÇÃO DORMIR. INCLUI CONTROLE REMOTO. DIMENSÕES DA UNIDADE EXTERNA: 623MM LARGURA X 759MM DE ALTURA X 623MM DE PROFUNDIDADE. DIMENSÕES DA UNIDADE INTERNA: 1210MM DE LARGURA X 230MM DE ALTURA X703MM DE PROFUNDIDADE.	UND	18,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	CENTRAL DE AR 18000 BTUS - ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO DE 18000 BTU. ENERGIA DE RESFRIAMENTO DE 1600W. TEM TECNOLOGIA INVERTER. TEM TEMPORIZADOR. POSSUI FUNÇÃO DORMIR. INCLUI CONTROLE REMOTO. DIMENSÕES DA UNIDADE EXTERNA: 79CM LARGURA X 62CM DE ALTURA X 29CM DE PROFUNDIDADE. DIMENSÕES DA UNIDADE INTERNA: 99.8CM DE LARGURA X 32CM DE ALTURA X23.8CM DE PROFUNDIDADE. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: A.	UNID	15,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	CENTRAL DE AR 24000 BTUS - ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE 24.000 BTU/H COM SELO PROCEL CLASSE A; VOLTAGEM 220W AR CONDICIONADO 24000 BTU. ENERGIA DE RESFRIAMENTO DE 3480W. COM FUNÇÃO DESUMIDIFICAÇÃO. TEM TEMPORIZADOR. POSSUI FUNÇÃO DORMIR. INCLUI CONTROLE REMOTO. DIMENSÕES DA UNIDADE EXTERNA: 623MM LARGURA X 759MM DE ALTURA X 623MM DE PROFUNDIDADE. DIMENSÕES DA UNIDADE INTERNA: 1210MM DE LARGURA X 230MM DE ALTURA X703MM DE PROFUNDIDADE.	UND	13,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	CENTRAL DE AR 36000 BTUS - ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE 36.000 BTU/H COM SELO PROCEL CLASSE A; VOLTAGEM 220W AR CONDICIONADO 36000 BTU. ENERGIA DE RESFRIAMENTO DE 3480W. COM FUNÇÃO DESUMIDIFICAÇÃO. TEM TEMPORIZADOR. POSSUI FUNÇÃO DORMIR. INCLUI CONTROLE REMOTO. DIMENSÕES DA UNIDADE EXTERNA: 623MM LARGURA X 759MM DE ALTURA X 623MM DE PROFUNDIDADE. DIMENSÕES DA UNIDADE INTERNA: 1210MM DE LARGURA X 230MM DE ALTURA X703MM DE PROFUNDIDADE.	UNID	7,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	CENTRAL DE AR 9000 BTUS - ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE 9.000 BTU/H COM SELO PROCEL CLASSE A; VOLTAGEM 220W AR CONDICIONADO 9000 BTU. ENERGIA DE RESFRIAMENTO DE 3480W. COM FUNÇÃO DESUMIDIFICAÇÃO. TEM TEMPORIZADOR. POSSUI FUNÇÃO DORMIR. INCLUI CONTROLE REMOTO. DIMENSÕES DA UNIDADE EXTERNA: 623MM LARGURA X 759MM DE ALTURA X 623MM DE PROFUNDIDADE. DIMENSÕES DA UNIDADE INTERNA: 1210MM DE LARGURA X 230MM DE ALTURA X703MM DE PROFUNDIDADE.	UND	6,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Computador Desktop. Intel Core i3, 10ª geração ou superior. Memória RAM: 8 GB DDR4, expansível conforme disponibilidade de slots. Armazenamento: SSD de 480 GB, proporcionando maior velocidade de leitura e gravação. Placa-mãe: Compatível com processadores Intel de 10ª geração, com suporte a memórias DDR4. Placa de vídeo integrada ao processador (Intel UHD Graphics). Conectividade:	UND	17,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	Mínimo de 4 portas USB (sendo pelo menos 2 USB 3.0). Entrada para fone de ouvido e microfone. Porta HDMI e/ou VGA para conexão do monitor. Conexão de rede RJ-45 (Gigabit Ethernet). Wi-Fi e Bluetooth (caso necessário). Monitor: Tamanho: 21,5 polegadas (21"). Resolução: Full HD (1920x1080 pixels). Tecnologia: LED ou IPS, com ajuste de inclinação. Conexões: HDMI e/ou VGA. Sistema operacional: Compatível com Windows 10/11. Gabinete: Torre, com fonte de alimentação compatível				
28	ESPRESSO DE FRUTAS SEMI INDUSTRIAL DE INOX POTENCIA 1/3HP - ESPECIFICAÇÕES: DE ALTA POTENCIA E FABRICADO EM MATERIAL AÇO INOX	UND	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	ESTANTE DE AÇO COM 6 BANDEJAS - ESPECIFICAÇÕES: COM 6 BANDEJAS REGULÁVEIS DIMENSÕES: ALTURA: 1,98 CM, LARGURA 98 CM, PROFUNDIDADE 30CM; ESTRUTURA REFORÇADA; COR CINZA; CAPACIDADE: 25KG POR BANDEJA;	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	FOGÃO 4 BOCAS SIMPLES COM FORNO FOGÃO 4 BOCAS 26X26 QUEIMADORES DUPLOS 14CM SIMPLES 10CM BAIXA PRESSÃO COM FORNO 54 LITROS TAMPA AÇO INOX FOGÃO DE PÉ. CAPACIDADE DE 54L. TEM 4 QUEIMADORES. GRADES DE FERRO. DIMENSÕES: 64CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA E 72CM DE PROFUNDIDADE.	UND	7,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	FOGÃO IND 4 BOCAS COM FORNO DE ALTA PRESSÃO - ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDO EM AÇO CARBONO ESPECIAL. COR: CINZA RAL. GRELHAS E QUEIMADORES COM FERRO FUNDIDO. PÉS REVESTIDOS COM SAPATAS EM PVC RÍGIDO. TUBO COLETOR DE GÁS CROMADO. DIÂMETRO DA BOCA 30X30. COLETOR DE RESÍDUOS INDIVIDUAIS EM AÇO GALVANIZADO. ALTA PRESSÃO: 4 QUEIMADORES, SENDO 02 SIMPLES 02 DUPLOS. ACOMPANHANDO FORNO.	UND	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	FOGÃO IND S/FORNO 2 BOCAS DE ALTA PRESSÃO - ESPECIFICAÇÕES: PRODUZIDO EM AÇO CARBONO ESPECIAL. COR: CINZA RAL. GRELHAS E QUEIMADORES COM FERRO FUNDIDO. PÉS REVESTIDOS COM SAPATAS EM PVC RÍGIDO. TUBO COLETOR DE GÁS CROMADO. DIÂMETRO DA BOCA 30X30. COLETOR DE RESÍDUOS INDIVIDUAIS EM AÇO GALVANIZADO. ALTA PRESSÃO: 2 QUEIMADORES SIMPLES.	UND	6,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	FORNO ELÉTRICO, CAPACIDADE INTERNA DE 60 LITROS SELETOR DE TEMPERATURA DE 90 A 230°C, TIMER DE ATÉ 120 MIN COM SINAL SONORO, LUZ INTERNA, 3 OPÇÕES DE AQUECIMENTO, LUZ INDICADORA DE FUNCIONAMENTO, GRELHA EM AÇO INOXIDÁVEL	UND	7,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	FREEZER 385 LT FACILITAM MOVIMENTAÇÃO PARA MUDANÇA DE LAYOUT OU LIMPEZA. DRENO FRONTAL: DISPENSA O DESLOCAMENTO DO EQUIPAMENTO PARA DEGELO. REFRIGERAÇÃO ESTÁTICA: BAIXO RUÍDO E MENOR CONSUMO DE ENERGIA. POTÊNCIA W: 205 CONSUMO KWH/MÊS: 84 CAPACIDADE BRUTA: 419 LITROS QUANTIDADE DE TAMPAS: 2 FAIXA DE TEMPERATURA REFRIGERADOR: +2 A +8°C FAIXA DE TEMPERATURA FREEZER: -18 A -22°C MEDIDAS INTERNAS PESO: 69 KG.	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	FREEZER 439 LT CLASSE A - ESPECIFICAÇÕES: COM TRIPLA FUNÇÃO: CONGELADOR, CONSERVADOR E EXTRA FRIO, DRENO FRONTAL, GABINETE INTERNO EM AÇO GALVANIZADO E GABINETE EXTERNO COM PINTURA ELETROSTÁTICA	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	FREEZER 477 LT FREEZER HORIZONTAL COM 477 LITROS POSSUI CONTROLE ELETRÔNICO, PARA VOCÊ PROGRAMAR A TEMPERATURA FACILMENTE E ESCOLHER ENTRE OS MODOS FREEZER OU REFRIGERADOR. É PRÁTICO E ECONÔMICO, POIS	UND	4,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	POSSUI CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A. POTÊNCIA W: 205 CONSUMO KWH/MÊS: 84 CAPACIDADE BRUTA: 419 LITROS QUANTIDADE DE TAMPAS: 2 FAIXA DE TEMPERATURA REFRIGERADOR: +2 A +8°C FAIXA DE TEMPERATURA FREEZER: -18 A -22°C MEDIDAS INTERNAS (AXLXP): 715X1222X515 MM MEDIDAS EXTERNAS (AXLXP): 944X1331X690 MM PESO: 69 KG				
37	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL - ESPECIFICAÇÕES: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER MONOCROMÁTICA; VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE 40PPM; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; CAPACIDADE PÁGS/MÊS MÁXIMA 50.000; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200DPI; CONEXÃO USB 2.0; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA E SAÍDA DE 250 FOLHAS; CAPACIDADE DO ALIMENTADOR DE 70 FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO CAPACIDADE MÁXIMA PARA 50 FOLHAS; TAMANHOS DE PAPÉIS SUPOSTADOS: A4 210 X 297 MM, CARTA 215 X 279 MM, OFÍCIO 216 X 356 MM, EXECUTIVO 184 X 266 MM; ÍTENS INCLUSO: CABO DE ALIMENTAÇÃO, CARTUCHO PRETO, CD INSTALAÇÃO C/ MANUAL, CILINDRO , GUIA RÁPIDO DE INSTALAÇÃO.	UND	9,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA - ESPECIFICAÇÕES: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A JATO DE TINTA COLORIDA; SISTEMA DE BULK DE TINTA DE FÁBRICA; FUNÇÃO CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DE 4.500 PÁGINAS EM PRETO, 7.500 EM CORES; VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 15PPM; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE 5760X1440 DPI; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA PARA 100 FOLHAS DE PAPEL A4 DE ENTRADA E 30 FOLHAS DE PAPEL A4 DE SAÍDA; CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO USB.	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 4 LT - ESPECIFICAÇÕES: O LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL COM CORPO E COPO EM AÇO INOX E TAMPA PP COM SOBRE TAMPA TRANSPARENTE. ALTA ROTAÇÃO. TENSÃO BIVOLT	UND	7,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8 LT JARRA DE AÇO INOXIDÁVEL 220V CAPACIDADE DE 8 L TAMPA MODELOLQI-08TENSÃO127V / 220VPOTÊNCIA ELÉTRICA1200WFREQUÊNCIA50HZ / 60HZPOTÊNCIA MOTOR3/4 CV (HP)ROTAÇÃO3500 RPMCORPOAÇO INOX ESCOVADOCORPOAÇO INOX 304 ESCOVADO - MONOBLOCOCAPACIDADE8 LTSTAMPAPLÁSTICOFACASAÇO INOX 304 ALTURA735MMLARGURA260MMPROFUNDIDADE250MMPES O LÍQUIDO9,950KGGCONFORMIDADEPORTARIA 371 – NR12	UNID	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	LIXEIRAS COM PEDAL E TAMPA EM PLÁSTICO RÍGIDO - ESPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE: 50 LITROS	UND	45,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	MÁQUINA PARA ALGODÃO DOCE INDUSTRIAL DE AÇO INOXIDÁVEL, COR PRATEADO. VOLTAGEM 127/220V, 1400W 51CM + FUNIL	UND	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	MESA ARTANY TAMBURADO C/ GAVETA - ESPECIFICAÇÕES: TAMBURATO COM 50CM DE LARGURA, PUXADORES EM AÇO CROMADO, MESA COM DESING MODERNO, GAVETAS COM TRILHOS TELESCÓPICOS, CHAVE COM TRAVA EM TODAS AS GAVETAS.	UND	25,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF COM 2 GAVETAS - ESPECIFICAÇÕES: MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF, COM GAVETAS COM FECHADURA. ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ E PÉS NIVELADOS.	UND	35,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	DIMENSÕES: ALTURA: 75 CM, LARGURA: 120 CM, PROFUNDIDADE: 60 CM				
45	MESA DE ESCRITORIO EM MDF SEM GAVETAS - ESPECIFICAÇÕES: MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF. ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ E PÉS NIVELADOS. DIMENSÕES: ALTURA: 75 CM, LARGURA: 120 CM, PROFUNDIDADE: 60 CM	UND	23,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	MESA DE PING PONG PROFICIONAL XALINGO MESA DE TÊNIS DE MESA TAMANHO OFICIAL, FABRICADA COM O MELHOR MDF DO MERCADO, COM ESTRUTURA E ACABAMENTO METÁLICOS. PÉS DE METAL COM RODAS E TRAVA. DOBRÁVEL PARA FÁCIL ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE. AJUSTÁVEL PARA QUE APENAS UM JOGADOR POSSA SE DIVERTIR E TREINAR. IDEAL PARA COMPETIÇÕES E TREINO. PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE, COM VISUAL DIFERENCIADO: CHAPA NA COR AZUL ROYAL ESCURO E BORDAS EM UMA MESA PRATICA QUE PODE SER USADA EM GRUPOS OU INDIVIDUAL. DIMENSÕES: 274 X 152,5 X 76 CM. MESA PARA TÊNIS DE MESA COM MEDIDAS OFICIAIS QUE ATENDEM AOS PADRÕES DA ITTF (INTERNATIONAL TABLE TENNIS FEDERATION). CONTÉM: 01 MESA + 01 REDE COM SUPORTES. DIMENSÕES: 274 X 152,5 X 76 CM. COR: AZUL/BRANCA. MATERIAL: MADEIRA E METAL. MODELO: DOBRÁVEL - PAREDÃO. TAMANHO OFICIAL.	UND	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	MESA EM MDF FORMATO L COM 2 GAVETAS - ESPECIFICAÇÕES: MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF EM FORMATO "L", DUAS GAVETAS COM FECHADURA. ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ E PÉS NIVELADOS. DIMENSÕES: ALTURA: 75 CM, LARGURA: 150 CM, PROFUNDIDADE: 170 CM	UND	17,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
48	Mesa para Impressora. Dimensões aproximadas: 70 cm (largura) x 50 cm (profundidade) x 70 cm (altura). Material: MDP. Capacidade de carga: Suporta até 30 kg, ideal para impressoras de médio porte. Estrutura: Com pés niveladores ou rodízios para facilitar a movimentação.	UND	8,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	MESA PLÁSTICA\, MATERIAL:PLÁSTICO\, FORMATO:QUADRADO\, COR:BRANCA\, COMPRIMENTO:70 CM\, LARGURA:70 CM\, ALTURA:72 CM	UND	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
50	MESA REUNIÃO RETANGULAR, MADEIRA AGLOMERADA, 200 MM, 100 MM, 74 MM, AMBAS AS FACES MADEIRA NATURAL, METÁLICA, BASE CHAPA AÇO/RECEBER PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, DE 2 A 25 MM, AGLOMERADO	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
51	MESA TAMPO AÇO INOX COM PANELEIRO 100 X 70 X 80 - ESPECIFICAÇÕES: MESA TAMPO AÇO INOX COM PANELEIRO 100 X 70 X 80; TAMPO EM AÇO INOX 430 ESCOVADO; ESTRUTURA DE CANTONEIRA; ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI BRANCO; COM PRATELEIRA PARA COLOCAR PRODUTOS OU CAIXAS	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	MONITOR LED 21,5" - ESPECIFICAÇÕES: DISPLAY: WIDE SCREEN DE 21.5" FORMATO: 16:9 RESOLUÇÃO: L920XL080@60HZ - 21,5" BRILHO: 200 CD/NP CONTRASTE DINÂMICO: 5.000.000:1 (DFC) TEMPO DE RESPOSTA: 5MS ÂNGULO DE VISÃO: 90° / 65° FREQUÊNCIA VERTICAL: 56 ~ 75 HZ FREQUÊNCIA HORIZONTAL: 30 - 83 KHZ REVESTIMENTOS DA TELA: ANTI- GLARE, ANTI-REFLEXIVA E L LARD COATING (3H). CONEXÕES: D-SUB DE 15 PINOS VESA: SIM (75X75MM) CONSUMO DE ENERGIA: 24W (TÍPICO) RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1920* L080@60HZ PIXEL PITCLI: 0.248 MM X 0.248 MM	UND	14,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	FONTE: INTERNA. COR: PRETO BRILHANTE (BLACK PIANO) FRONTAL PEDESTAL PRETO BRILHANTE				
53	NOBREAK 1200VA - CARACTERÍSTICAS: ENTRADAS 220V, SAÍDA 220V; FILTRO DE LINHA; FORMA DE ONDA SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO(RETANGULAR; PORTA FUSIVEL EXTERNO COM UNIDADE RESERVA; ESTABILIXADOR INTERNO COM 4 ESTAGIOS DE REGULAÇÃO; TOMADAS DE SAÍDA NBR 14136: 5 NO MODELO 1500VA; COM PROTEÇÃO DE QUEDA DE REDE, RUÍDO DE REDE ELETRICA, SOBRETENSA DE REDE ELETRICA, SURTOS DE REDE ELETRICA, CORREÇÃO DE VARIAÇÃO DE REDE ELETRICA POR DEGRAU	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	NOTEBOOK - ESPECIFICAÇÕES: PROCESSADOR: INTEL CORE I3: MEMÓRIA 4GB; DISCO RIGIDO: 128GB SSD; DRIVES: DVDRW - CARD READER.; TELA DE 14,1"; TECLADO PADRÃO BRASILEIRO ABNT2, INTERFACES VGA E HDMI, WIRELLES LAN B/G/N INTEGRADO	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
55	NOTEBOOK - ESPECIFICAÇÕES: PROCESSADOR: INTEL CORE I5: MEMÓRIA RAM: 8GB; DISCO RIGIDO: 256GB SSD; DRIVES: DVDRW - CARD READER.; TELA DE 15" ANTIRREFLEXO; TECLADO PADRÃO BRASILEIRO ABNT2, INTERFACES VGA E HDMI, WIRELLES LAN B/G/N INTEGRADO	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
56	NOTEBOOK - ESPECIFICAÇÕES: PROCESSADOR: INTEL CORE I7: MEMÓRIA RAM: 16GB; DISCO RIGIDO: 512GB SSD; WINDOWS 11; TELA DE 16"; TELA ANTIRREFLEXO; TECLADO CHICLET COM TECLADO NUMERICO;	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
57	Pateleira de Aço com 6 Prateleiras. Material: Aço de alta resistência com pintura epóxi anticorrosiva. Estrutura: Tubular ou chapa de aço para maior durabilidade. Prateleiras: 6 prateleiras ajustáveis para flexibilidade no armazenamento. Capacidade de carga: Cada prateleira suporta entre 50 kg a 100 kg, dependendo do modelo. Dimensões aproximadas: Altura: 1,80 m. Largura: 60 cm a 90 cm. Acabamento: Pintura epóxi.	UND	8,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
58	PROJETOR - ESPECIFICAÇÕES: POSSIBILIDADE PARA SER ACOPLADO EM TETO; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1680X1050; 3500 ANSI LUMENS; FOCO MANUAL / ZOOM ÓPTICO; ÍNDICE DE PROJEÇÃO / THROW RATIO 1,30 - 1,56; DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO 0,9 - 10,8 METROS; TAMANHO DA IMAGEM 33 - 318; CONEXÕES HDMI X 1; COMPUTADOR : VGA RGB (D-SUB 15-PINOS) X 1; S-VÍDEO: MINI DIN X 1; VÍDEO COMPOSTO: RCA (AMARELO) X1; USB TIPO A X 1 (MEMORIA USB, WI-FI); USB TIPO B X 1 (USB DISPLAY, MOUSE, CONTROLE); ÁUDIO: RCA X 2 (VERMELHO/BRANCO); BIVOLT; CONTROLE REMOTO; CD DE INSTALAÇÃO; CABO VGA	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
59	PURIFICADOR DE ÁGUA 220V COM REFRIGERAÇÃO COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 2 LITROS CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 2,2 LITRO/HORA.	UND	16,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
60	QUADRO MURAL DE FELTRO - ESPECIFICAÇÕES: QUADROS COM MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO NATURAL FOSCO, FRISADO, VISTA DE 20X19MM PROFUNDIDADE; FUNDO DO QUADRO CONFECCIONADO EM EUCATEX, 10MM E ACABAMENTO EM FELTRO VERDE. ALTURA 120 CM LARGURA 90 CM	UND	16,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
61	REFRIGERADOR VERTICAL 300 LT - ESPECIFICAÇÕES: TECNOLOGIA FROST FREE, CAPACIDADE 300 LITROS, SENDO O REFRIGERADOR COM 253 LT E CONGELADOR COM 47 LITROS. TENSÃO 220W	UND	5,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
62	ROTEADOR WIFI - ESPECIFICAÇÕES: ENERGIA: BIVOLT 100V A 240V CONSUMO: 5V / 1A CONECTIVIDADE: TECNOLOGIA	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	WI-FI: AC75022/01/2017; VELOCIDADE ETHERNET: FAST-ETHERNET; VELOCIDADE WI-FI: 750MBPS; ANTENA: GANHO: 5DBI, QUANTIDADE: 3X3, TIPO: EXTERNA CERTIFICAÇÕES: ANATEL, BSMI, CCC, NCC FREQUÊNCIA WI-FI: 2.4/5.0GHZ FUNCIONALIDADES: IPV6, MELHOR EXPERIÊNCIA DE VÍDEOS EM HD, REPETIDOR, SMARTCONNECT GERAÇÃO WI-FI: 802.11AC (5° GERAÇÃO) INTERFACES DE REDE: 1X WAN FAST-ETHERNET 10/100MBPS, 4X LAN FAST-ETHERNET 10/100MBPS, WIRELESS AC INTERFACES DO DISPOSITIVO: 10/100 FAST ETHERNET, LAN WIRELESS PADRÕES WI-FI: IEEE 802.11A, IEEE 802.11AC, IEEE 802.11B, IEEE 802.11G, IEEE 802.11N SEGURANÇA: ACESSO PROTEGIDO WI-FI (WPA/WPA2), WPS				
63	SCANNER ALTA VELOCIDADE - ESPECIFICAÇÕES: INTERFACE WIRELESS; DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 50 FOLHAS;	UND	3,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
64	SOFÁ COM 3 LUGARES. SOFISTICADO COM DESIGN PARA SALA DE ESTAR, LIVING. DESIGN COM LINHAS RETAS E PÉS EM MADEIRA MACIÇA. ENCOSTO COM ACABAMENTO E DETALHES EM COSTURA NO ENCOSTO.LARGURA 2060 MM, PROFUNDIDADE 980 MM, ALTURA: 820 MM, PESO 74 KG.	UND	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
65	SUORTE PARA SORO: COM REGULAGEM DE ALTURA, DE 180 À 210CM, ESTRUTURA DE FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA BRANCA.	UND	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
66	TABLET - ESPECIFICAÇÕES: TELA DE 8.7 POLEGADAS", 4GB DE MEMÓRIA RAM, 128GB DE ARMAZENAMENTO INTERNO, CÂMERA FRONTAL DE 2MP, CÂMERA TRASEIRA 8MP BATERIA DE 5.100 MAH, PROCESSADOR OCTA-CORE (2.3GHZ), COM BLUETOOTH,ENTRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA, COM WIFI/4G, ENTRADA PARA CHIP NANO SIM, COMPATIVEL COM CARGA RÁPIDA.	UND	13,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
67	TERMÔMETRO , FORMATO ESPETO, LARGURA 15 MM, TIPO DIGITAL, FAIXA MEDIÇÃO TEMPERATURA -50 °C A +150 °C, APLICAÇÃO ALIMENTOS, MATERIAL PLÁSTICO E AÇO INOX, COMPRIMENTO 170 MM, DIÂMETRO 44 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS A PROVA DÁGUA/HASTE INOX DE 110 M	UND	30,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
68	TV LED 32 POLEGADAS LED - ESPECIFICAÇÕES: TECNOLOGIA LED 32 POLEGADAS, MÍNIMO 2 ENTRADAS ENTRADAS HDMI, FULL HD, CONVERSOR DIGITAL, CONTROLE REMOTO E ENTRADA USB	UND	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
69	TV LED 40 POLEGADAS LED - ESPECIFICAÇÕES: TECNOLOGIA LED 40 POLEGADAS, MÍNIMO 2 ENTRADAS ENTRADAS HDMI, FULL HD, CONVERSOR DIGITAL, CONTROLE REMOTO E ENTRADA USB	UND	11,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
70	VENTILADOR COLUNA 50 CM - ESPECIFICAÇÕES: OSCILANTE 3 VELOCIDADES REGULÁVEIS. AJUSTE DE INCLINAÇÃO.COLUNA COM REGULAGEM DE ALTURA.TENSÃO: 220V POTÊNCIA: 130W. 1300 RPM.DIÂMETRO DA HÉICE: 440MM . DIÂMETRO GRADE: 500MM	UND	38,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
71	VENTILADOR DE MESA 30 CM - ESPECIFICAÇÕES: OSCILANTE COM INCLINAÇÃO REGULÁVEL TRÊS VELOCIDADES USO MESA OU PAREDE. POTÊNCIA (WATTS): 45 W CONSUMO (WATTS): 0,06KW/H DIMENSÕES: ALTURA: 55 CM LARGURA: 37 CM PROFUNDIDADE: 28 CM	UND	7,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
72	VENTILADOR PAREDE 50 CM - ESPECIFICAÇÕES: OSCILANTE PAREDE 60CM; MODELO: 60CM; TENSÃO:220W; GRADE: 600MM; HÉLICE: 505MM; POTÊNCIA: 190WATTS;	UND	20,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	CORRENTE:1,701/0,74A; CONSUMO: 0,163/0,155KWH; VAZÃO: 78M3/M; ROTAÇÃO: 1,410 RPM				
73	Microfone Profissional Sem Fio – Microfone tipo dinâmico ou condensador, com cápsula unidirecional (cardioide). Sistema sem fio UHF, com alcance mínimo de 50 metros. Frequência ajustável, com no mínimo 10 canais disponíveis.	UND	2,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
74	MICROCOMPUTADOR COMPLETO - ESPECIFICAÇÕES: PROCESSADOR: INTEL CORE I5; MEMÓRIA RAM: 8GB; HD: 1TB; DRIVES: DVDRW - CARD READER: RECURSOS DE SAÍDA DE ÁUDIO: MONITOR DE LED 18.5, TECLADO: PADRÃO BRASILEIRO	UND	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
75	TELA DE PROJEÇÃO TIPO TRIPÉ- NO MINIMO 120 POLEGADAS	UND	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
76	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS 1,20 X 1,98 CM - ESPECIFICAÇÕES: ARMÁRIO AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL ANTIFERRUGEM	UND	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
77	CAIXA AMPLIFICADA C/ ENTRADA USB 300W - ESPECIFICAÇÕES: CAIXA AMPLIFICADA; 300W RMS; 4 OHMS; ENTRADA USB E BLUETOOTH; PROTEÇÃO CONTRA CURTO CIRCUITO NA SAÍDA; BI VOLT AUTOMÁTICO: 120/240VAC 60HZ; DIMENSÕES: (AXLXP) 600 X 380 X 325MM. - PESO: 18KG APROX.	UND	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A elaboração de um processo de contratação em regime de registro de preços, com parcelamento formal e a adjudicação em lotes ou itens distintos, se justifica principalmente pela diversidade dos materiais permanentes necessários à Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins. A demanda por esses materiais é variada e não pode ser atendida com um único fornecimento, uma vez que cada tipo de material possui características, especificações e fornecedores próprios. O parcelamento permite que cada lote seja oferecido por empresas especializadas, garantindo melhores condições e preços, além de possibilitar a adequação às necessidades específicas dos serviços públicos.

Outro aspecto importante a ser considerado é a agilidade na resposta às demandas emergenciais da administração pública. O parcelamento permite que, conforme a necessidade de cada material, a Prefeitura possa realizar as aquisições de forma programada, sem os riscos associados a uma compra única que poderia resultar em excedente de estoque de itens desnecessários, ou pior, na falta de materiais essenciais. Dessa forma, a gestão dos recursos se torna mais eficiente, promovendo a sustentabilidade do orçamento público.

Além disso, o parcelamento formará um ambiente competitivo ao possibilitar a participação de diferentes fornecedores para cada lote, impactando positivamente a qualidade e os custos dos materiais fornecidos. Isso se traduz em um melhor atendimento ao interesse público, já que os serviços prestados pela Prefeitura serão respaldados pela obtenção de materiais adequados, no momento certo e a preços justos, contribuindo para a eficácia na prestação de serviços à população de Buriti do Tocantins.



RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados esperados com a contratação de materiais permanentes essenciais pela Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins concentram-se na busca por economicidade e otimização dos recursos disponíveis. A aquisição desses materiais permitirá à administração pública não apenas atender às suas obrigações, mas também melhorar a qualidade da prestação de serviços à população de forma eficiente.

Em termos de economicidade, a escolha por fornecedores que ofereçam preços competitivos e condições favoráveis de pagamento garantirá a maximização do custo-benefício. Ao investir em materiais permanentes de qualidade, espera-se uma redução significativa nos gastos com manutenção e reposição, resultando em economia a longo prazo. Além disso, a adoção de um planejamento adequado para a compra desses insumos reduzirá o desperdício e possibilitará melhor negociação de preços, consolidando as aquisições.

A otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros será alcançada por meio da efetiva utilização dos materiais adquiridos, que facilitarão a execução dos serviços públicos. Com os materiais adequados, os servidores poderão desempenhar suas funções de forma mais eficiente, aumentando a produtividade e a qualidade dos serviços prestados. Adicionalmente, a gestão estratégica desse estoque permitirá um controle mais rigoroso sobre o uso e a necessidade de novos materiais, evitando aquisições desnecessárias.

Com a implementação dessa solução, a expectativa é que a Prefeitura consiga alocar seus recursos de maneira mais eficaz, impactando positivamente a eficiência da gestão pública. O resultado esperado é, portanto, uma administração mais eficiente, com melhor atendimento à população e uma gestão financeira equilibrada, que promove a transparência e a responsabilidade no uso dos recursos públicos.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a contratação de materiais permanentes essenciais à Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, é imprescindível que a Administração adote uma série de providências que garantam a implementação eficaz da solução escolhida. Primeiramente, deve-se realizar um levantamento detalhado das necessidades específicas de materiais permanentes, envolvendo as diversas secretarias e departamentos que farão uso dos itens. Esta ação permitirá identificar com precisão o que é realmente necessário, evitando compras desnecessárias e promovendo a economicidade.

Em seguida, é recomendável a elaboração de um planejamento de estoque, que considere tanto a demanda imediata quanto a projeção de consumo a médio prazo. Essa medida assegurará que os



materiais adquiridos sejam utilizados de forma eficiente, minimizando excessos ou faltas que possam comprometer a prestação de serviços públicos.

Adicionalmente, é vital estabelecer critérios claros e específicos para avaliação e escolha dos fornecedores, visando garantir a qualidade dos materiais e a competitividade dos preços. A construção de um termo de referência minucioso que contemple especificações técnicas rigorosas e exigências de condições de entrega e assistência técnica será essencial na fase de contratação, contribuindo para a seleção de produtos que atendam ao padrão adequado.

Outra providência crucial é a definição de um sistema de monitoramento e controle da execução do contrato. Isso inclui a criação de indicadores de desempenho que possibilitem acompanhar a utilização dos materiais adquiridos e assegurar que estejam sendo empregados conforme os fins estabelecidos. O monitoramento constante garante que eventuais desvios sejam corrigidos prontamente, preservando a eficácia na prestação dos serviços públicos.

Por último, caso se identifique a necessidade de capacitação específica para os servidores encarregados da fiscalização e gestão contratual, essa deve ser justificada com base nas particularidades dos materiais permanentes adquiridos, como características técnicas que exijam conhecimento especializado. A capacitação talvez não seja necessária para contratações comuns, mas, se for o caso, deverá ocorrer antes da assinatura do contrato, garantindo que os profissionais estejam aptos a realizar sua função de forma competente.

Essas providências operacionais e estruturais contribuirão significativamente para a melhoria da prestação de serviços públicos em Buriti do Tocantins, alinhando-se aos princípios de eficiência, eficácia e melhor aproveitamento dos recursos públicos.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e interdependentes à solução escolhida para resolver a carência de materiais permanentes na Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins demonstra que, neste contexto específico, não há demanda por contratações adicionais antes da realização da aquisição dos materiais necessários. A solução definida estabelece que a compra dos materiais permanentes é suficiente para atender as necessidades imediatas da administração pública.

É importante ressaltar que a contratação de manutenção dos materiais adquiridos poderá ser necessária no futuro, mas isso não requer processos anteriores ou concomitantes à contratação inicial. Após a aquisição, a manutenção pode ser realizada internamente pela equipe já existente na prefeitura, ou podem ser contratadas novas empresas conforme a necessidade.

Além disso, adequações prediais podem ser consideradas em um horizonte temporal mais longo, caso os novos materiais exigirem adaptações físicas nas instalações existentes. No entanto, nesse estágio da análise, a contratação de serviços de adequação predial não é considerada uma necessidade



premente, pois a proposta inicial de aquisição dos materiais já atende às demandas básicas sem qualquer dependência operacional inerente.

Em suma, conclui-se que a contratação de materiais permanentes não exige, neste momento, outras contratações correlatas ou interdependentes, já que sua implementação isolada será capaz de suprir as necessidades atuais da Prefeitura, assegurando a continuidade dos serviços públicos prestados à população.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise dos possíveis impactos ambientais e das respectivas medidas mitigadoras relacionadas à aquisição de materiais permanentes pela Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins deve ser abrangente e prática. Primeiramente, é importante identificar os impactos que podem ocorrer durante a aquisição, uso e descarte desses materiais.

Um dos principais impactos ambientais é a extração de recursos naturais para fabricação de materiais permanentes, o que pode levar à degradação ambiental e ao esgotamento de fontes naturais. Para mitigar esse impacto, a Prefeitura deve priorizar a compra de materiais com certificações que garantam práticas sustentáveis na sua produção, como madeira de reflorestamento ou produtos reciclados, reduzindo assim a pressão sobre os recursos naturais.

Outro impacto a ser considerado é o consumo elevado de energia durante o uso dos materiais adquiridos, além da manutenção de equipamentos e infraestrutura. Para minimizar esse aspecto, a contratação deve incluir requisitos de eficiência energética, buscando sempre ferramentas e equipamentos que possuam selos de eficiência, como o selo Procel, contribuindo para a redução no consumo de energia elétrica e, conseqüentemente, nas emissões de gases do efeito estufa.

Além disso, o descarte inadequado de produtos e resíduos gerados ao longo do ciclo de vida dos materiais permanentes pode gerar poluição e custos adicionais à gestão de resíduos. A implementação de um sistema de logística reversa é fundamental nesse contexto. A Prefeitura pode exigir que os fornecedores se responsabilizem pela devolução e correta destinação final dos produtos após o uso. Isso inclui a reciclagem de bens e refugos, promovendo uma economia circular que mitiga a geração de resíduos e incentiva a reutilização de materiais.

Por fim, é crucial promover conscientização e capacitação entre os servidores municipais sobre o uso responsável dos materiais e a importância da eficiência energética. Envolver a comunidade em campanhas de educação ambiental também pode auxiliar na preservação do meio ambiente e na adoção de práticas sustentáveis no dia a dia.

Assim, as ações propostas visam não apenas atender à necessidade de aquisição de materiais, mas também garantir que essa solução contribua para a proteção ambiental e a sustentabilidade no município de Buriti do Tocantins.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL.

Buriti do Tocantins - TO, 2 de Maio de 2025

HONNY CAYRES DE BRITO

Diretor de Compras

28/2023