

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 25.061.722/0001-87



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Lucilene Gomes de Brito Almeida.



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta a insuficiência de materiais de expediente necessários para o funcionamento adequado de suas atividades administrativas.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta uma insuficiência crítica de materiais de expediente, o que compromete a eficiência e a continuidade das atividades administrativas. Esse problema impacta diretamente a capacidade dos servidores em desempenhar suas funções de forma eficaz, afetando a qualidade dos serviços prestados à população. A falta de materiais básicos, como papel, canetas e pastas, impede a execução adequada de tarefas diárias, gerando atrasos e insatisfação tanto interna quanto externamente.

Os servidores municipais são os principais afetados por essa carência, uma vez que dependem desses materiais para realizar suas atividades administrativas. A percepção do problema é clara: a ausência de um estoque adequado de materiais de expediente dificulta a execução de processos administrativos, prejudicando a produtividade e a eficiência do trabalho. Além disso, a população, como beneficiária final dos serviços públicos, também é impactada pela redução da qualidade e agilidade no atendimento.

A resolução desse problema é de interesse público, pois visa garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos prestados pela Prefeitura e pelos Fundos Municipais. A aquisição adequada de materiais de expediente permitirá a redução de tempo de espera nos atendimentos, aumento da



produtividade dos servidores e, conseqüentemente, um melhor atendimento à população. Ao garantir que os servidores tenham os recursos necessários para desempenhar suas funções, espera-se um ganho significativo em eficiência e satisfação dos cidadãos, justificando, assim, a importância e a urgência dessa contratação.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A definição dos requisitos para a contratação de materiais de expediente é crucial para garantir o funcionamento eficiente das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins. A seguir, são apresentados os requisitos que a solução contratada deverá atender:

- **Diversidade de Materiais:** A solução contratada deve oferecer um catálogo abrangente que inclua, no mínimo, papel A4, canetas, lápis, borrachas, grampeadores, cliques, pastas, envelopes e outros itens essenciais para o expediente.
- **Qualidade dos Produtos:** Todos os materiais fornecidos devem estar em conformidade com as normas técnicas vigentes, garantindo durabilidade e funcionalidade adequadas para uso administrativo.
- **Entrega e Logística:** Os materiais devem ser entregues no prazo máximo de 15 dias úteis após a solicitação, diretamente nos locais indicados pela Prefeitura, sem custos adicionais de frete.
- **Validade e Condições de Armazenamento:** Os produtos entregues devem possuir prazos de validade adequados e serem acondicionados de forma a garantir sua integridade até o momento do uso.
- **Capacidade de Reposição:** A empresa contratada deve garantir a reposição de materiais em caso de defeitos ou inconformidades, no prazo máximo de 5 dias úteis após a notificação.
- **Sustentabilidade:** Sempre que possível, os materiais devem ser de origem sustentável ou reciclável, contribuindo para práticas administrativas ambientalmente responsáveis.
- **Documentação e Certificações:** A empresa deve fornecer documentação que comprove a origem e a qualidade dos materiais, incluindo certificações pertinentes quando aplicável.
- **Flexibilidade de Quantidade:** A solução deve permitir a aquisição de materiais em quantidades variáveis, conforme a demanda da Prefeitura, sem restrições mínimas que limitem a competitividade.
- **Assistência Técnica e Suporte:** A empresa deve oferecer suporte técnico para esclarecimentos e resolução de problemas relacionados aos materiais fornecidos, com atendimento em horário comercial.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Expediente



Descrição: Registro de preços para a contratação de empresa fornecedora de materiais de expediente, permitindo compras futuras conforme a demanda da Prefeitura e Fundos Municipais de Buriti do Tocantins.

Vantagens:

- Flexibilidade na aquisição conforme a necessidade, evitando estoque excessivo.
- Possibilidade de negociar preços mais competitivos devido ao volume potencial de compras.
- Redução de custos administrativos com processos licitatórios frequentes.
- Facilidade na gestão de compras e controle orçamentário.

Desvantagens:

- Dependência de fornecedores para manter a qualidade e prazo de entrega.
- Possíveis variações de preço ao longo do tempo, impactando o orçamento.
- Risco de descontinuidade de produtos por parte do fornecedor.
- Necessidade de monitoramento contínuo para garantir cumprimento dos termos do registro de preços.

Compra Direta de Materiais em Atacado

Descrição: Aquisição direta de materiais de expediente em grandes quantidades de fornecedores atacadistas, visando suprir as necessidades imediatas da Prefeitura.

Vantagens:

- Possibilidade de obter descontos significativos devido à compra em grandes volumes.
- Imediata disponibilidade de materiais, evitando interrupções nas atividades administrativas.
- Simplificação do processo de compra, com redução de burocracia.

Desvantagens:

- Necessidade de espaço adequado para armazenamento dos materiais adquiridos.
- Risco de obsolescência ou deterioração de materiais estocados por longos períodos.
- Alto desembolso inicial, impactando o fluxo de caixa.
- Menor flexibilidade para ajustar a compra conforme mudanças nas necessidades.

Parceria com Cooperativas Locais

Descrição: Estabelecimento de parcerias com cooperativas locais para fornecimento de materiais de expediente, promovendo o desenvolvimento econômico regional.

Vantagens:

- Incentivo à economia local e fortalecimento de pequenas empresas.
- Possibilidade de personalização de produtos conforme necessidades específicas.
- Redução de custos logísticos devido à proximidade dos fornecedores.

Desvantagens:

- Limitação na variedade de produtos disponíveis.
- Possível incapacidade de atender a grandes volumes de demanda.



- Dependência da capacidade produtiva das cooperativas.
- Necessidade de negociação contínua para manter a qualidade e preços competitivos.

Contratação de Fornecedores Online

Descrição: Utilização de plataformas online para aquisição de materiais de expediente, aproveitando a diversidade e competitividade do mercado digital.

Vantagens:

- Ampla variedade de produtos e marcas disponíveis.
- Comparação fácil de preços e condições de fornecimento.
- Possibilidade de acesso a promoções e descontos exclusivos online.
- Conveniência e agilidade no processo de compra.

Desvantagens:

- Risco de atrasos na entrega devido a problemas logísticos.
- Dificuldade em verificar a qualidade dos produtos antes da compra.
- Possíveis complicações com devoluções ou trocas.
- Dependência de infraestrutura de internet e tecnologia para realizar compras.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pelo registro de preços para a aquisição de material de expediente visa garantir um desempenho eficiente e contínuo das atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins. Essa solução é compatível com a infraestrutura existente, pois permite a aquisição conforme a demanda, evitando excessos e desperdícios. A implementação é facilitada pela flexibilidade do registro de preços, que permite ajustes conforme as necessidades específicas da organização, sem a necessidade de novos processos licitatórios a cada compra.

A escalabilidade é um ponto forte dessa solução, pois o registro de preços possibilita atender a demandas futuras sem comprometer a agilidade das operações administrativas. Isso é crucial para uma prefeitura que precisa se adaptar rapidamente a mudanças nas necessidades de materiais, garantindo que todos os setores continuem funcionando sem interrupções.

Em termos operacionais, o registro de preços oferece confiabilidade e continuidade, já que a contratação de fornecedores qualificados garante a disponibilidade constante dos materiais necessários. A adaptabilidade ao contexto local é assegurada, pois a solução permite a seleção de fornecedores que compreendem as especificidades regionais, garantindo que os produtos atendam às condições e exigências locais.

Do ponto de vista econômico, o registro de preços apresenta um excelente custo-benefício. Ao possibilitar compras em maior escala e com planejamento, a prefeitura pode negociar melhores condições de preço. Além disso, a solução reduz custos indiretos associados a processos licitatórios frequentes. O retorno sobre o investimento se manifesta na eficiência administrativa, com a redução de tempo e recursos gastos em aquisições emergenciais.



A solução contribui significativamente para o interesse público, pois assegura que os serviços municipais sejam prestados de forma eficiente e ininterrupta. A escolha pelo registro de preços se mostra mais adequada em relação a outras opções, como compras avulsas, devido à sua capacidade de garantir economia de escala e flexibilidade operacional. Essa abordagem permite que a prefeitura atenda suas necessidades de forma mais eficaz, otimizando recursos públicos e melhorando a qualidade dos serviços oferecidos à população.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	AGENDA ANUAL 1/4 CAPA DE NAPA COR PRETA 120 FL	Unidades	185,00	R\$ 23,71	R\$ 4.386,35
2	ALFINETE PARA MAPAS 200X200 CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixas	115,00	R\$ 7,80	R\$ 897,00
3	ALMOFADA CARIMBO, PLÁSTICO, ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, GRANDE, AZUL, ENTINTADA	Unidades	110,00	R\$ 11,09	R\$ 1.219,90
4	APONTADOR PEQUENO DE PLÁSTICO COM LÂMINA DE AÇO, CAIXA C/100 UN.	Caixas	70,00	R\$ 23,67	R\$ 1.656,90
5	BALÃO FESTA, BORRACHA, CORES VARIADAS, TAMANHO 7, PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacotes	445,00	R\$ 15,39	R\$ 6.848,55
6	BALÃO FESTA, BORRACHA, CORES VARIADAS, TAMANHO 9, PACOTE COM 50 UNIDADES	Embalagens	515,00	R\$ 24,42	R\$ 12.576,30
7	BLOCO RECADO, PAPEL, 76 MM, 102 MM, AUTO-ADESIVO REMOVÍVEL, POST-IT 657, BLOCO COM 100 FOLHAS	Blocos	650,00	R\$ 8,84	R\$ 5.746,00
8	BLOCO RECADO, PAPEL, AMARELO, 38 MM, 50 MM, REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO, BLOCO COM 100 FOLHAS	Pacotes	540,00	R\$ 5,18	R\$ 2.797,20
9	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, BORRACHA, BRANCA, MACIA, TIPO PONTEIRA, PARA LÁPIS, POTE COM 100 UNIDADES	Caixas	105,00	R\$ 26,58	R\$ 2.790,90
10	CAIXA ARQUIVO, PLÁSTICO, 135 X 250 X 360 MM, CORES VARIADAS	Unidades	580,00	R\$ 9,03	R\$ 5.237,40
11	CALCULADORA ELETRÔNICA, 12 DIGITOS, MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS), SOLAR/BATERIA, VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO, SISTEMA CÁLCULO BINÁRIO	Unidades	155,00	R\$ 25,55	R\$ 3.960,25
12	CANETA ESFEROGRÁFICA C/50 UNID. AZUL	Caixas	165,00	R\$ 44,97	R\$ 7.420,05
13	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA C/50 UNID. AZUL	Caixas	200,00	R\$ 46,57	R\$ 9.314,00
14	CANETA ESFEROGRÁFICA C/50 UNID. PRETA	Caixas	230,00	R\$ 45,13	R\$ 10.379,90
15	CANETA HIDROGRÁFICA 13 CM C/12 X 12 UM CORES VARIADAS	Caixas	190,00	R\$ 14,35	R\$ 2.726,50
16	CANETA MARCA-TEXTO, PLÁSTICO, OVAL BT, CORES SORTIDAS/ CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixas	155,00	R\$ 20,50	R\$ 3.177,50
17	CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL, 150 G/M2, 660 MM, 500 MM, CORES DIVERSAS	Unidades	1.700,00	R\$ 1,41	R\$ 2.397,00
18	CLIQUE, NIQUELADO, 1/0, METAL, PARALELO, CAIXA 100,00 UN	Caixas	550,00	R\$ 4,53	R\$ 2.491,50
19	CLIQUE, NIQUELADO, 2/0, METAL, PARALELO, CAIXA 100,00 UNI	Caixas	550,00	R\$ 4,87	R\$ 2.678,50
20	CLIQUE, NIQUELADO, 3/0, METAL, PARALELO, CAIXA 50,00 UNI	Caixas	550,00	R\$ 5,75	R\$ 3.162,50

21	CLIFE, NIQUELADO, 4/0, METAL, PARALELO, CAIXA 50,00 UNI	Caixas	550,00	R\$ 5,07	R\$ 2.788,50
22	CLIFE, NIQUELADO, 6/0, METAL, PARALELO, CAIXA 50,00 UNI	Caixas	500,00	R\$ 5,98	R\$ 2.990,00
23	CLIFE, NIQUELADO, 8/0, METAL, PARALELO, CAIXA 50,00 UNI	Caixas	500,00	R\$ 7,59	R\$ 3.795,00
24	COLA DE ISOPOR, VIDRO TRANSPARENTE, 90 GRAMAS CAIXA 12 UNIDADES.	Caixas	70,00	R\$ 71,84	R\$ 5.028,80
25	COLA, BRANCA, PAPEL, INSTANTÂNEA, LÍQUIDO, Frasco 90,00 G, Caixa c/ 6 unidades	Caixas	100,00	R\$ 21,09	R\$ 2.109,00
26	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 100ML	Unidades	165,00	R\$ 10,50	R\$ 1.732,50
27	COLA, SILICONE, PISTOLA QUENTE, 7,5 MM DIÂMETRO, BASTÃO	Pacotes	130,00	R\$ 12,23	R\$ 1.589,90
28	COLA GLITTER VIDROS PLÁSTICOS COM 26 GRAMAS, CAIXA COM 06 POTES EM CORES SORTIDAS.	Caixas	60,00	R\$ 17,89	R\$ 1.073,40
29	CORTADOR DE ISOPOR E ESPUMA PALANTE PIROCORT E-2	Unidades	25,00	R\$ 210,60	R\$ 5.265,00
30	E. V. A COM GLÍTER	Unidades	830,00	R\$ 6,47	R\$ 5.370,10
31	E. V. A ESTAMPADOS	Unidades	820,00	R\$ 5,36	R\$ 4.395,20
32	E.V.A. ATOALHADO 40X48 2MM, PACOTE COM 5 UNIDADES	Pacotes	700,00	R\$ 41,60	R\$ 29.120,00
33	E.V.A. DECORADAS/ ESTAMPADO, 40X60, 2MM, PACOTE COM 5 UNIDADES	Pacotes	310,00	R\$ 42,88	R\$ 13.292,80
34	E.V.A. LISO CORES SORTIDAS, FOLHAS 40X48 PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacotes	525,00	R\$ 20,77	R\$ 10.904,25
35	E.V.A. TECIDO	Unidades	650,00	R\$ 6,72	R\$ 4.368,00
36	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO BRANCA PACOTES COM 50 UNIDADES	Pacotes	350,00	R\$ 7,41	R\$ 2.593,50
37	COPO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO, 180 ML, CAIXA 2500,00 UM	Caixas	310,00	R\$ 151,88	R\$ 47.082,80
38	COPO DESCARTÁVEL, PLÁSTICO, 50 ML, CAFÉ, CAIXA 5000,00 UM	Caixas	175,00	R\$ 139,29	R\$ 24.375,75
39	CORRETIVO LÍQUIDO, BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, Frasco, 18 ML C/12 UNID	Caixas	170,00	R\$ 35,41	R\$ 6.019,70
40	DINPENSER PAPEL TOALHA ABERTURA INTELIGENTE E SEGURA QUE DISPENSA CHAVE, COMPÁTIVEL COM PAPEL INTERFOLHADO 22 X 21 CM. MEDIDAS LARGURA X ALTURA X COMPRIMENTO: 27 X 29 X 16 CM	Unidades	34,00	R\$ 40,01	R\$ 1.360,34
41	ELÁSTICO AMARELO N° 18; PCT COM no mínimo 100G	Pacotes	105,00	R\$ 4,53	R\$ 475,65
42	ELÁSTICO FINO P/ MASCARA, ESPESSURA 0,8MM	Rolos	105,00	R\$ 32,32	R\$ 3.393,60
43	ELÁSTICO ROLO GRANDE, LARGURA: 07 mm, 100 METROS,	Rolos	45,00	R\$ 27,20	R\$ 1.224,00
44	ENVELOPE A4 KRAFT BRANCO – 80G, FORMATO 240MM X 340MMM COM 100 UNIDADES	Caixas	55,00	R\$ 56,27	R\$ 3.094,85
45	ENVELOPE PARA CONVITE 114X162MM	Unidades	550,00	R\$ 1,00	R\$ 550,00
46	ENVELOPE PARA CONVITE 162X229MM	Unidades	1.500,00	R\$ 1,31	R\$ 1.965,00
47	ENVELOPE PARA CONVITE PEQUENO	Unidades	1.500,00	R\$ 0,35	R\$ 525,00
48	ENVELOPE SACO KRAFT OURO – 80G, FORMATO 240MM X 340MMM COM 100 UNIDADES	Caixas	60,00	R\$ 66,54	R\$ 3.992,40
49	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 07 MM C/ 100 UNID	Pacotes	230,00	R\$ 23,79	R\$ 5.471,70
50	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 20 MM C/ 50 UNID	Pacotes	180,00	R\$ 28,88	R\$ 5.198,40
51	ESPIRAL P/ENCADERNAÇÃO 12 MM C/ 100 UNID	Pacotes	180,00	R\$ 23,42	R\$ 4.215,60



52	ESTILETE GRANDE LARGO 18MM HOT, G 315 UM, CAIXA COM 12 UNIDADE.	Caixas	90,00	R\$ 37,65	R\$ 3.388,50
53	ETIQUETA ADESIVA, PAPEL ALCALINO, BRANCA, 38,10 MM, 99 MM, IMPRESSORA LASER E JATO TINTA, RETANGULAR, AUTO-ADESIVA, FOLHA COM 16 ETIQUETAS, CAIXA 25,00 FL	Caixas	75,00	R\$ 28,94	R\$ 2.170,50
54	EXTRATOR GRAMPO, AÇO, ESPÁTULA, CROMADO, CX C/12	Caixas	110,00	R\$ 17,17	R\$ 1.888,70
55	FITA ADESIVA, CELOFANE TRANSPARENTE, MONOFACE, 12 MM, 50 M, INCOLOR, MULTIUSO PCT C/10	Pacotes	120,00	R\$ 26,97	R\$ 3.236,40
56	FITA ADESIVA TRANSPARENTE FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO, LARGA COM ROLO DE 3 METROS, 45MMX45MM.	Rolos	750,00	R\$ 6,39	R\$ 4.792,50
57	FLIP CHART COM TELA EM MDF; PERNAS METÁLICAS RETRÁTEIS COM FLIP CHART COM TELA EM MDF; PERNAS METÁLICAS RETRÁTEIS COM PRENDEDOR DE BLOCOS DE PAPEL; ESTRUTURA EM AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA ALUMÍNIO; DIMENSÕES: 103X69X6CM	Unidades	20,00	R\$ 239,22	R\$ 4.784,40
58	FITILHO, VARIADA, POLIPROPILENO, FINO, LARGURA: 0,50 CM, ROLO DE 100 METROS	Unidades	180,00	R\$ 21,31	R\$ 3.835,80
59	FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 10 MM	Unidades	550,00	R\$ 4,46	R\$ 2.453,00
60	FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 15 MM	Unidades	550,00	R\$ 6,10	R\$ 3.355,00
61	FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 20 MM	Unidades	280,00	R\$ 8,43	R\$ 2.360,40
62	FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 5 MM	Unidades	280,00	R\$ 2,60	R\$ 728,00
63	FOLHA ISOPOR, 1 M, 0,50 M, 50 MM	Unidades	280,00	R\$ 17,68	R\$ 4.950,40
64	FÓSFORO CX C/ 40 UNIDAE S	Caixas	27,00	R\$ 4,55	R\$ 122,85
65	FOLHAS DE PAPEL 48X60CM BRANCA PACOTE COM 100 UNIDADE.	Pacotes	100,00	R\$ 24,28	R\$ 2.428,00
66	GIZ ESCOLAR PARA LOUSA COLORIDO C/64 UNID	Caixas	9,00	R\$ 6,51	R\$ 58,59
67	GRAMPEADOR MANUAL PARA MADEIRA, PARA TAPECEIRO,G 1006 REGULAGEM, 14 MM.	Unidades	28,00	R\$ 115,41	R\$ 3.231,48
68	GRAMPEADOR, PINTADO, METAL, MESA, 30 FL, PAPEL	Unidades	255,00	R\$ 25,33	R\$ 6.459,15
69	GRAMPEADOR PEQUENO MANUAL PARA PAPEL, 25 FOLHAS, 8 CM	Unidades	185,00	R\$ 11,13	R\$ 2.059,05
70	GRAMPO GRAMPEADOR, AÇO, NIQUELADO, 26/6; CAIXA C/ 5000 UNID	Caixas	250,00	R\$ 6,74	R\$ 1.685,00
71	GRAMPO GRAMPEADOR, METAL, GALVANIZADO, 23/13, CAIXA 5000,00 UM	Caixas	185,00	R\$ 19,55	R\$ 3.616,75
72	GRAMPO P/ MADEIRA CONJUNTO T-50 / 13 MM CONJUNTO COM 1000 PEÇAS.	Caixas	140,00	R\$ 36,55	R\$ 5.117,00
73	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, PLÁSTICO, 300 MM, ESTENDIDO, BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacotes	180,00	R\$ 25,36	R\$ 4.564,80
74	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR, PLÁSTICO, 80 MM, CONVENCIONAL, BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacotes	175,00	R\$ 17,72	R\$ 3.101,00
75	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 050 FLS	Unidades	230,00	R\$ 16,20	R\$ 3.726,00
76	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 100 FLS	Unidades	265,00	R\$ 21,26	R\$ 5.633,90
77	LIVRO DE PONTO 22 X 32 050 FLS	Unidades	140,00	R\$ 17,26	R\$ 2.416,40
78	LIVRO DE PONTO 22 X 32 100 FLS	Unidades	220,00	R\$ 20,99	R\$ 4.617,80
79	LIVRO P/ PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA 100 FLS	Unidades	85,00	R\$ 20,11	R\$ 1.709,35
80	LIVRO PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, 100 FL, 230 MM, 170 MM, DURA, COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, PAPELÃO, 54 G/M2	Unidades	105,00	R\$ 16,73	R\$ 1.756,65



81	MOLHA-DEDOS, PLÁSTICO, PLÁSTICO, CREME ATÓXICO, 12, NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA	Unidades	110,00	R\$ 4,56	R\$ 501,60
82	PALITO DE DENTE DE BAMBU, 7CM CX C/100	Caixas	70,00	R\$ 1,59	R\$ 111,30
83	PALITO DE PICOLÉ COLORIDO 114X102 MM 50 PEÇAS, SET-ICE.	Pacotes	130,00	R\$ 7,14	R\$ 928,20
84	PAPEL A4, PAPEL SULFITE, 75 G/M2, BRANCA, CAIXA COM 10 RESMAS	Caixas	400,00	R\$ 287,20	R\$ 114.880,00
85	PAPEL ALUMINIO 30CM X 100M	Unidades	40,00	R\$ 46,00	R\$ 1.840,00
86	PAPEL CAMURÇA, CELULOSE VEGETAL, 60 G/M2, 60 CM, 40 CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 25FLS	Pacotes	45,00	R\$ 34,99	R\$ 1.574,55
87	PAPEL CARBONO, PELÍCULA POLIÉSTER, ESCRITA MANUAL, FILME, 297 MM, 210 MM, AZUL; CAIXA COM 100FLS	Caixas	75,00	R\$ 42,32	R\$ 3.174,00
88	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE, CELULOSE VEGETAL, 180 G/M2, 210 MM, CORES VARIADAS, 297 MM, PACOTE COM 20 FOLHAS	Pacotes	220,00	R\$ 17,80	R\$ 3.916,00
89	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 210MMX297MM PARA IMPRESSÃO APROVA D'AGUA180G	Pacotes	125,00	R\$ 27,83	R\$ 3.478,75
90	PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO-ADESIVO A4 210MMX297MM PARA IMPRESSÃO APROVA D'AGUA180G C/50FLS	Pacotes	145,00	R\$ 55,57	R\$ 8.057,65
91	PAPEL ADESIVO A4 210MM X 297MM, PACOTE COM 10 FOLHAS.	Pacotes	105,00	R\$ 17,96	R\$ 1.885,80
92	PAPEL CASCA DE OVO, CELULOSE, 297 MM, 210 MM, 180 G/M2, IMPRESSORA JATO TINTA, BRANCA, PACOTE 50,00 FL	Pacotes	130,00	R\$ 18,97	R\$ 2.466,10
93	PAPEL CREPOM, CELULOSE VEGETAL, 18 G/M2, 2 M, 48 CM, CORES VARIADA CX C/20	Caixas	100,00	R\$ 30,73	R\$ 3.073,00
94	PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, COM GLITTER, CORES VARIADA	Folhas	255,00	R\$ 6,63	R\$ 1.690,65
95	PAPEL EMBORRACHADO, BORRACHA EVA, 60 CM, 40 CM, 2 MM, LISO, CORES VARIADA	Unidades	550,00	R\$ 4,17	R\$ 2.293,50
96	PAPEL OFÍCIO, PAPEL SULFITE, 330 MM, 216 MM, 75 G/M2, BRANCA, 2	Resmas	270,00	R\$ 32,12	R\$ 8.672,40
97	PAPEL LAMINADO CORES DIVERSAS	Folhas	360,00	R\$ 1,85	R\$ 666,00
98	PAPEL OFFSET BRANCO 180 G/M2 A4 210MM X 297MM, PACOTE COM 50 FOLHAS.	Pacotes	90,00	R\$ 17,32	R\$ 1.558,80
99	PAPEL MADEIRA OURO 660X960 COM 100	Pacotes	90,00	R\$ 98,33	R\$ 8.849,70
100	PAPEL MICRO ONDULADO.	Folhas	265,00	R\$ 4,51	R\$ 1.195,15
101	PAPEL TOALHA INTERFOLHA 20,5X22 2 DOBRAS, COR: BRANCA, FORMATO: FOLHAS INTERCALADAS - 2 DOBRAS, PACOTE CONTÉM 1000 FL	Pacotes	300,00	R\$ 14,00	R\$ 4.200,00
102	PAPEL VERGÊ, CELULOSE VEGETAL, BRANCA, 180 G/M2, 297 MM, 210 MM; PACOTE C/ 50FLS	Pacotes	190,00	R\$ 13,72	R\$ 2.606,80
103	PASTA ARQUIVO, CARTÃO KRAFT, SUSPENSA, 240 MM, 360 MM, ESTREITA MM, CASTANHA, TRILHO, COM VISOR, 280 G/M2	Caixas	280,00	R\$ 129,00	R\$ 36.120,00
104	PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, ESTREITA, OFÍCIO, ARQUIVO, CORES VARIADAS	Unidades	550,00	R\$ 17,88	R\$ 9.834,00
105	PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, AZ, LARGA, OFÍCIO, ARQUIVO, CORES VARIADAS	Unidades	1.050,00	R\$ 19,22	R\$ 20.181,00
106	PASTA ARQUIVO, PAPELÃO, SUSPENSA, 360 MM, 240 MM, FERRAGEM ALTA, OFÍCIO	Unidades	335,00	R\$ 2,59	R\$ 867,65
107	PASTA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICA OFICIO CRISTAL - PACOTE COM 10 UNIDADES	Unidades	400,00	R\$ 30,35	R\$ 12.140,00
108	PASTA C/ ELÁSTICO OFÍCIO 40MM – CORES VARIADAS – TAMANHO 335MM X 245MM X 40MM	Unidades	350,00	R\$ 5,78	R\$ 2.023,00
109	PASTA DE PLÁSTICO C/ 245 X 335 Mm OFICIO ABA ELÁSTICO	Unidades	1.000,00	R\$ 3,46	R\$ 3.460,00
110	PASTA ARQUIVO, PLÁSTICO, SUSPENSA, 240 MM, 360 MM, INCOLOR, TRILHO, TRANSPARENTE E COM VISOR	Unidades	450,00	R\$ 5,65	R\$ 2.542,50



111	PASTA L A4 TRANSPARENTE L310 COM 10 UNIDADES	Pacotes	1.000,00	R\$ 12,04	R\$ 12.040,00
112	PASTA POLIONDA MÉDIA 35MM	Unidades	850,00	R\$ 6,82	R\$ 5.797,00
113	PASTA PORTFÓLIO CAPA PRETA A4 COM 50 FOLHAS TRANSPARENTES.	Unidades	220,00	R\$ 31,00	R\$ 6.820,00
114	PERCEVEJO, METAL, LATONADO, 10 MM; CAIXA COM 100UND	Caixas	170,00	R\$ 4,48	R\$ 761,60
115	PERFURADOR PAPEL, AÇO, GRANDE, PINTADO, 25 FL, MANUAL	Unidades	32,00	R\$ 42,95	R\$ 1.374,40
116	PERFURADOR PAPEL, METAL, PROFISSIONAL, 150 FL, MANUAL, AFIADO, DURÁVEL, ESCALA AJUSTE FORMATO PAPEL EM AÇO	Unidades	30,00	R\$ 695,00	R\$ 20.850,00
117	PILHA, MÉDIA, ALCALINA, 1,5 V, NÃO RECARREGÁVEL, PACOTE COM 2 UNIDADES; EMBALAGEM COM 2 UNID	Embalagens	125,00	R\$ 14,95	R\$ 1.868,75
118	PILHA, PALITO, AAA, ALCALINA, PACOTE COM 2 UNIDADES	Unidades	400,00	R\$ 13,73	R\$ 5.492,00
119	PORTA OBJETO CONJUGADO, ACRÍLICO, FUMÊ, PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE/FITA ADESIVA.	Unidades	150,00	R\$ 18,30	R\$ 2.745,00
120	PRANCHETA PORTÁTIL, ACRÍLICO, 330 MM, 216 MM, COM PRENDEDOR METAL PARTE SUPERIOR	Unidades	220,00	R\$ 13,66	R\$ 3.005,20
121	PRATO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL BRANCO 15CM DE DIÂMETRO RASO COM 10 UNIDADES	Pacotes	500,00	R\$ 2,78	R\$ 1.390,00
122	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE PARA ENCAPAR 45CM	Rolos	140,00	R\$ 36,20	R\$ 5.068,00
123	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA MESA	Metros	150,00	R\$ 49,77	R\$ 7.465,50
124	RÉGUA COMUM, PLÁSTICO CRISTAL, 30 CM, MILIMETRADA, RÍGIDO, TRANSPARENTE C/ 10 UND	Unidades	200,00	R\$ 2,65	R\$ 530,00
125	RÉGUA COMUM, PLÁSTICO CRISTAL, 50 CM, MILIMETRADA, RÍGIDO, TRANSPARENTE C/10 UND	Unidades	650,00	R\$ 5,71	R\$ 3.711,50
126	PLASTICO FILME PVC 28CM X 300M	Rolos	90,00	R\$ 35,63	R\$ 3.206,70
127	TESOURA, AÇO INOXIDÁVEL, PLÁSTICO, ESCOLAR	Unidades	110,00	R\$ 5,66	R\$ 622,60
128	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX 24 CM CABO DE PLÁSTICO	Unidades	33,00	R\$ 49,03	R\$ 1.617,99
129	TESOURA ESCOLAR PEQUENA, DE PLÁSTICO 11,4 COM PONTA ARREDONDADA	Unidades	630,00	R\$ 3,92	R\$ 2.469,60
130	TESOURA GRANDE INOX COMUM CABO DE PLÁSTICO	Unidades	150,00	R\$ 15,02	R\$ 2.253,00
131	TINTA PARA CARIMBO, VÁRIAS CORES, ÁGUA, PIGMENTOS, LÍQUIDO, 42 ML	Frascos	27,00	R\$ 12,63	R\$ 341,01
132	TINTA GUACHE /250 ML, POTE DE PLÁSTICO, CORES VARIADAS.	Unidades	200,00	R\$ 8,73	R\$ 1.746,00
133	TNT GROSSO ESTAMPA VARIADAS, ROLO DE 50 METROS.	Rolos	45,00	R\$ 251,27	R\$ 11.307,15
134	TNT LISO 100G DE CORES VARIADAS, ROLO COM 50 METROS.	Rolos	90,00	R\$ 184,87	R\$ 16.638,30
135	TNT LISO 45G DE CORES VARIADAS, ROLO COM 50 METROS.	Rolos	105,00	R\$ 75,55	R\$ 7.932,75
136	TNT LISO 60G DE CORES VARIADAS, ROLO COM 50 METROS.	Rolos	98,00	R\$ 90,57	R\$ 8.875,86
137	TNT LISO 80G DE CORES VARIADAS, ROLO COM 50 METROS.	Rolos	55,00	R\$ 150,52	R\$ 8.278,60
138	TOALHA PLÁSTICA TÉRMICA DE MESA IMPERMEÁVEL (1,40 MT X 1,40 MT)	Metros	115,00	R\$ 23,78	R\$ 2.734,70
Valor Total					R\$ 799.203,62



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A escolha pelo parcelamento formal, com adjudicação em lotes distintos, permite que a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins atenda de forma mais precisa às suas necessidades específicas de materiais de expediente. Essa abordagem possibilita a seleção de fornecedores especializados para diferentes tipos de materiais, garantindo que cada item seja adquirido com a melhor relação custo-benefício e qualidade. Além disso, essa modalidade favorece a participação de um maior número de fornecedores, aumentando a competitividade e potencialmente reduzindo os preços.

Optar por uma única licitação com adjudicação por lotes também traz benefícios operacionais significativos. A gestão do processo de compra torna-se mais eficiente, pois centraliza a licitação, mas mantém a flexibilidade na escolha dos fornecedores para cada tipo de material. Isso facilita o controle e a administração dos contratos, permitindo uma melhor coordenação e acompanhamento das entregas, além de reduzir a complexidade administrativa.

Por fim, essa estratégia de parcelamento atende ao interesse público ao garantir que os recursos municipais sejam utilizados de maneira mais eficaz e transparente. A possibilidade de adquirir materiais de diferentes fornecedores especializados assegura que a Prefeitura e os Fundos Municipais obtenham produtos que atendam exatamente às suas necessidades, evitando desperdícios e promovendo uma gestão pública mais responsável e eficiente.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A solução proposta visa alcançar os seguintes resultados:

Economicidade:

A adoção do registro de preços permite a obtenção de materiais de expediente com valores mais competitivos, devido à possibilidade de negociação em maior escala. Isso resulta em uma significativa redução de custos para a Prefeitura e Fundos Municipais.

Otimização de recursos:

A centralização das aquisições através de um único processo de registro de preços reduz a necessidade de múltiplas licitações, economizando tempo e recursos humanos. Além disso, minimiza o risco de aquisições desnecessárias ou em excesso, garantindo que os materiais sejam adquiridos conforme a demanda real.

Eficiência e eficácia:

Com o fornecimento regular e planejado de materiais de expediente, as atividades administrativas podem ser realizadas sem interrupções, melhorando a eficiência dos serviços prestados. A racionalização dos processos de compra também contribui para a eficácia na gestão dos recursos públicos.



Indicadores ou metas mensuráveis:

Redução de 15% nos custos médios de aquisição de materiais de expediente em comparação ao ano anterior.

Diminuição de 20% no tempo médio de reposição de materiais, medido desde a solicitação até a entrega.

Aumento de 25% na satisfação dos usuários internos quanto à disponibilidade de materiais, avaliado por meio de pesquisas semestrais.

Esses indicadores permitirão avaliar a efetividade da contratação e ajustar estratégias conforme necessário para garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a implementação do registro de preços para aquisição de material de expediente, é essencial garantir que os espaços de armazenamento estejam adequadamente preparados. Isso inclui a verificação e, se necessário, a adequação da infraestrutura elétrica e de iluminação dos depósitos, para assegurar que os materiais sejam armazenados em condições adequadas. Além disso, é importante garantir que o espaço físico seja suficiente e organizado para receber e distribuir os materiais de forma eficiente, evitando desperdícios e facilitando o acesso.

Outra providência crucial é a capacitação dos servidores responsáveis pelo gerenciamento do estoque e distribuição dos materiais. Eles devem ser treinados para utilizar sistemas de controle de estoque, garantindo que os registros sejam precisos e que haja um monitoramento eficaz do uso dos materiais. Isso inclui a familiarização com qualquer software específico que venha a ser utilizado para esse fim, assegurando que a gestão dos materiais seja otimizada e que os recursos sejam utilizados de forma racional.

Por fim, é necessário estabelecer um sistema logístico eficiente para a recepção e distribuição dos materiais de expediente. Isso pode envolver a definição de rotas e horários para entrega, bem como a coordenação com as empresas fornecedoras para garantir que as entregas sejam realizadas de forma pontual e conforme as especificações acordadas. A implementação de um sistema de controle de qualidade para verificar a conformidade dos materiais recebidos com os requisitos estabelecidos também é fundamental para assegurar que os produtos adquiridos atendam às necessidades da Prefeitura e dos Fundos Municipais.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A solução escolhida, que é o registro de preços para a aquisição de material de expediente, é autossuficiente e não depende de contratações adicionais.



Os materiais de expediente são itens de uso cotidiano nas atividades administrativas e, uma vez adquiridos, não requerem serviços ou produtos adicionais para seu funcionamento. A entrega dos materiais, geralmente, já está incluída no processo de aquisição, não necessitando de logística ou armazenamento especial além do que a Prefeitura já possui.

Portanto, não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para que a solução funcione plenamente. A aquisição dos materiais de expediente atende diretamente à necessidade identificada, sem depender de outras contratações para sua eficácia.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Impactos Ambientais Identificados

Consumo de Recursos Naturais

A produção de materiais de expediente pode demandar recursos naturais, como madeira para papel e metais para clipes e grampos.

Resíduos Sólidos

O uso contínuo de materiais de expediente gera resíduos sólidos, como papéis usados, embalagens e produtos descartados.

Emissões de Carbono

O transporte dos materiais pode resultar em emissões de carbono, especialmente se a logística não for otimizada.

Medidas Mitigadoras Propostas

Priorizar a compra de materiais reciclados ou com certificação ambiental, como papel reciclado e produtos com selos de sustentabilidade.

Implementar um programa de coleta seletiva e reciclagem para resíduos de materiais de expediente, incentivando a logística reversa.

Optar por fornecedores que utilizem práticas sustentáveis e que estejam localizados próximos ao município para reduzir emissões de transporte.

Avaliar a possibilidade de consórcios regionais para compra conjunta, otimizando a logística e reduzindo custos e impactos ambientais.

Promover a digitalização de processos administrativos para reduzir o consumo de papel e outros materiais de expediente.





CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Buriti do Tocantins – TO, 09 de Abril de 2026.

Lucilene Gomes de Brito Almeida
Prefeita Municipal

