



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 25.061.722/0001-87



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

HONNY CAYRES DE BRITO



Problema Resumido

Contratação de empresa para implementação e manutenção de software de controles de emissão de recibos para atender as demandas da prefeitura municipal de Buriti do Tocantins/TO

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta atualmente desafios significativos relacionados à gestão e controle da emissão de recibos, impactando a eficiência administrativa e a transparência das operações financeiras. A demanda por um sistema informatizado para a implementação e manutenção de um software específico que gere essa funcionalidade se torna premente diante da necessidade de modernização e adequação dos processos públicos.

Atualmente, os métodos utilizados para a emissão de recibos têm se mostrado inadequados, resultando em dificuldades na geração, controle e arquivamento de documentos. Isso compromete tanto a agilidade nos atendimentos aos cidadãos quanto a conformidade com os requisitos administrativos. A falta de um sistema integrado impede a visualização clara e o monitoramento preciso das receitas e despesas, aumentando o risco de erros humanos e fraudes, além de dificultar o acesso às informações por parte dos gestores municipais.

A contratação de uma empresa especializada visa atender não apenas a uma exigência técnica, mas



também um compromisso ético da administração pública em promover a transparência e a correta aplicação dos recursos públicos. Um software de controles eficaz possibilitará um atendimento mais ágil e preciso às demandas da população, contribuindo para a melhoria na prestação de serviços e fortalecimento da confiança do cidadão nas instituições públicas.

Além disso, a adoção de tecnologia adequada é fundamental para a sustentabilidade das ações governamentais, propiciando um ambiente de trabalho mais eficiente e organizado para os servidores públicos. A efetividade na gestão dos documentos fiscais permitirá um melhor acompanhamento da receita municipal, refletindo diretamente na capacidade de investimento em áreas essenciais, como saúde, educação e infraestrutura.

Diante do exposto, identifica-se a necessidade urgente de implementar um software de controle de emissão de recibos que atenda as especificidades da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, alinhando-se aos princípios de eficiência, transparência e responsabilidade fiscal, sempre em consonância com o interesse público.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A presente elaboração visa definir os requisitos que a solução contratada para a implementação e manutenção de software de controles de emissão de recibos deve atender, a fim de suprir as demandas da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins. A definição clara e objetiva desses requisitos é essencial para assegurar que a proposta selecionada atenda plenamente à necessidade identificada, garantindo a qualidade e eficiência no serviço prestado.

Requisitos da solução contratada:

1. O software deve permitir a emissão digital de recibos em conformidade com a legislação vigente.
2. O sistema deve ser acessível via web, permitindo acesso remoto por meio de dispositivos diversos (computadores, tablets e smartphones).
3. Deve incluir funcionalidades para a personalização dos recibos, contemplando campos como nome, CPF/CNPJ do contribuinte, data, valor e descrição do serviço prestado.
4. A solução deve possibilitar a integração com bancos de dados já existentes da Prefeitura Municipal, garantindo a transferência eficiente de informações.
5. Deve garantir mecanismos de autenticação e autorização de usuários, com níveis de acesso distintos conforme o perfil do usuário (administrador, gestor, funcionário).
6. O software deve apresentar recursos de relatórios gerenciais, possibilitando a extração de dados sobre a quantidade de recibos emitidos, valores totais e períodos específicos.
7. Deve possuir um sistema de backup automático, assegurando a integridade e a recuperação das informações em caso de falhas.
8. O fornecedor deve oferecer suporte técnico e manutenção corretiva e evolutiva durante o período contratual, com atendimento presencial ou remoto disponível em horário comercial.
9. O software deve estar em conformidade com normas de segurança da informação, incluindo criptografia de dados sensíveis e protocolos de segurança em transações.



10. A solução deve ser capaz de gerar registros auditáveis de todas as transações realizadas no sistema para fins de controle e fiscalização.
11. Após treinamento, deve haver documentação de uso disponível aos usuários, incluindo manuais e tutoriais em formato acessível.
12. O contrato deverá prever penalidades claras para descumprimento de prazos de entrega e qualidade estabelecidos, garantindo a responsabilidade do fornecedor.

Esses requisitos visam proporcionar uma seleção competitiva e garantir a contratação de uma solução que efetivamente atenda as demandas da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções Disponíveis para Implementação e Manutenção de Software de Controle de Emissão de Recibos:

1. Software Proprietário (Desenvolvimento sob demanda)

Vantagens:

- Personalização total conforme as necessidades específicas da Prefeitura.
- Maior controle sobre o desenvolvimento e a manutenção do software.
- Integração facilitada com outros sistemas já existentes na Prefeitura.

Desvantagens:

- Alto custo inicial de desenvolvimento e implementação.
- Prazo extenso para entrega, podendo levar meses ou anos.
- Dependência do fornecedor para atualizações e manutenção.
- Risco elevado se não houver expertise técnica adequada na gestão do projeto.

2. Softwares Comerciais (Soluções prontas no mercado)

Vantagens:

- Implantação mais rápida devido à disponibilidade imediata.
- Custos geralmente mais baixos em comparação ao desenvolvimento sob demanda.
- Suporte técnico e manutenção disponíveis como parte do pacote.

Desvantagens:

- Limitações em personalização; nem todas as funcionalidades podem atender exatas necessidades da Prefeitura.
- Possíveis custos adicionais para customizações ou integrações.
- Dependência da empresa provedora para atualizações e resolução de problemas.

3. Softwares Open Source (Código aberto)

Vantagens:

- Custo reduzido, sendo muitas vezes gratuito para uso.
- Flexibilidade para modificar e adaptar o sistema às necessidades específicas.



- Comunidade ativa que pode oferecer suporte e melhorias contínuas.

Desvantagens:

- Necessidade de equipe técnica interna ou externa qualificada para implementar e manter o software.
- Suporte técnico pode ser limitado, dependendo da comunidade de usuários.
- A falta de garantias formais pode representar riscos em termos de segurança e confiabilidade.

4. Soluções em Nuvem (SaaS)

Vantagens:

- Implementação rápida e sem a necessidade de infraestrutura própria.
- Custo operacional baseado em assinaturas mensais, permitindo melhor gestão de recursos orçamentários.
- Atualizações automáticas e manutenção regular realizadas pelo fornecedor.

Desvantagens:

- Dados armazenados em servidores externos, levantando preocupações com a segurança e privacidade.
- Dependência da conectividade com a internet para acesso ao sistema.
- Personalizações limitadas em comparação com soluções desenvolvidas internamente.

Análise Comparativa das Soluções:

- Custo:

- Software Proprietário tende a ser o mais caro.
- Softwares Comerciais têm custo médio.
- Softwares Open Source são os mais baratos, mas podem exigir investimento em mão de obra.
- Soluções em Nuvem possuem menores custos iniciais, mas recorrentes.

- Tempo de Implementação:

- Software Proprietário possui o maior tempo de implementação.
- Softwares Comerciais e Soluções em Nuvem oferecem rápida implantação.
- Softwares Open Source depende da capacidade da equipe interna.

- Qualidade e Eficiência:

- Software Proprietário pode resultar em maior qualidade, pois é feito sob medida.
- Softwares Comerciais variam em qualidade conforme o fornecedor.
- Softwares Open Source podem ter alta qualidade, mas dependem da implementação.
- Soluções em Nuvem têm eficiência variável, dependendo do serviço contratado.

- Flexibilidade e Adaptabilidade:

- Software Proprietário é totalmente flexível.
- Softwares Comerciais têm limitações de personalização.
- Softwares Open Source são altamente adaptáveis.
- Soluções em Nuvem geralmente são inflexíveis quanto à customização.



- Manutenção e Suporte:
 - Software Proprietário exige uma estratégia robusta para manutenção.
 - Softwares Comerciais incluem suporte, mas podem ter níveis de qualidade diferentes.
 - Softwares Open Source dependem do conhecimento interno para suporte.
 - Soluções em Nuvem normalmente incluem suporte, mas a qualidade varia com o plano contratado.

Impacto no Alcance dos Objetivos:

Cada solução oferece vantagens e desvantagens que devem ser ponderadas pela Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, considerando questões orçamentárias, urgência nas demandas de emissão de recibos, capacidade técnica disponível e expectativas de evolução futura do sistema de controle. A escolha ideal deve buscar um equilíbrio entre custo, rapidez de implementação, flexibilidade e qualidade desejada, a fim de garantir um atendimento eficaz às necessidades do público e eficiência administrativa.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela contratação de softwares comerciais como solução para a implementação e manutenção de controles de emissão de recibos para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins é fundamentada em uma análise detalhada dos aspectos técnicos, operacionais e econômicos que demonstram sua superioridade em relação a outras opções disponíveis no mercado.

Do ponto de vista técnico, os softwares comerciais oferecem desempenho otimizado decorrente de anos de desenvolvimento e testes. A maturidade dessas soluções no mercado contribui para sua confiabilidade e robustez, minimizando riscos de falhas durante o uso. Além disso, a compatibilidade com diferentes ambientes tecnológicos é um ponto importante: muitos desses softwares foram projetados para funcionar bem com sistemas operacionais variados e diversos bancos de dados, garantindo assim uma integração mais tranquila com as infraestruturas já existentes na prefeitura. A facilidade de implementação também é um fator determinante; as soluções disponibilizadas frequentemente vêm acompanhadas de documentação clara e assistência profissional, acelerando o processo de adesão sem a necessidade de longos períodos de treinamento ou adaptação.

Em relação ao aspecto operacional, a escolha por um software comercial traz benefícios significativos em termos de suporte e manutenção. Muitas empresas fornecedoras oferecem pacotes de assistência técnica abrangentes que garantem o funcionamento contínuo da plataforma, resolvendo dúvidas e problemas rapidamente através de atendimento especializado. Isso não apenas assegura a continuidade das operações, mas também libera os servidores municipais para focarem em atividades estratégicas ao invés de manutenção técnica. A escalabilidade dos softwares comerciais é outro ponto favorável, permitindo que a solução cresça conforme as necessidades da gestão pública aumentam, adaptando-se sem a necessidade de novos investimentos significativos ou reestruturação completa.

No que diz respeito à viabilidade econômica, os softwares comerciais apresentam uma relação custo-benefício bastante favorável. Embora haja um investimento inicial na aquisição da licença e



possíveis taxas de implementação, os custos totais se mostram competitivos em comparação ao desenvolvimento de soluções personalizadas ou à manutenção de software incipiente. O retorno esperado nesse contexto é multifacetado: além da redução nos custos operacionais, a automação de processos leva a uma maior eficiência na geração de recibos e no gerenciamento de demandas, resultando em uma administração mais eficaz e transparente dos recursos públicos. A economia de tempo e a diminuição de erros humanos contribuem também para um melhor serviço prestado à comunidade, refletindo diretamente na satisfação dos cidadãos e na melhoria da imagem da administração municipal.

Em suma, a opção pelos softwares comerciais não apenas atende às exigências técnicas necessárias para a operação eficiente dos serviços da prefeitura, mas também se revela uma alternativa economicamente viável que promove a transparência e a eficiência na gestão pública, alinhando interesses institucionais com a responsabilidade fiscal e o atendimento ao interesse público.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Implantação e manutenção de software de controle de emissão de recibos	Serviço	10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total					R\$ 0,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A escolha pelo parcelamento formal da contratação, através de uma única licitação que adjudique cada parcela da solução em lotes ou itens distintos, apresenta vantagens técnicas e operacionais significativas. Primeiramente, esse modelo permite a seleção de softwares comerciais específicos para diferentes áreas de demanda, garantindo que a prefeitura possa optar pelas melhores soluções disponíveis no mercado para cada segmento, o que promove maior competitividade entre os fornecedores. Além disso, o parcelamento pode possibilitar uma implementação escalonada, onde a equipe técnica possa avaliar a integração e eficácia de cada software antes de avançar para a aquisição dos próximos lotes.

Outro ponto importante é que o parcelamento pode contribuir para a mitigação de riscos associados à execução do contrato. Ao dividir a contratação em lotes, é possível identificar e resolver eventuais problemas ou inadequações em um componente específico do sistema sem comprometer a totalidade da implementação. Isso proporciona maior flexibilidade e controle durante todo o processo, permitindo ajustes e adequações conforme as necessidades surgem, com impacto positivo na eficiência operacional da gestão pública.



Por fim, a adoção do parcelamento está alinhada ao interesse público, pois busca garantir uma solução mais aderente às demandas específicas da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins. A possibilidade de avaliação contínua de cada lote e de readequação conforme os resultados obtidos gera um melhor aproveitamento dos recursos públicos, assegurando que a contratação atenda efetivamente às necessidades municipais, otimizando a utilização do orçamento disponível e melhorando a prestação de serviços à população.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa para a implementação e manutenção de software de controle de emissão de recibos pela Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins traz resultados esperados significativos em termos de economicidade. A solução escolhida permitirá um melhor gerenciamento dos processos de emissão de recibos, reduzindo custos operacionais associados ao trabalho manual e à utilização de papel. Ao automatizar esses procedimentos, a prefeitura minimizará gastos com insumos, tais como impressão, armazenamento e distribuição de documentos físicos. Além disso, a diminuição de erros e retrabalhos contribui para uma redução adicional de despesas.

Outro ponto importante é a otimização dos recursos humanos. Com o novo sistema, os funcionários que atualmente dedicam tempo significativo a tarefas manuais poderão ser realocados para funções mais estratégicas dentro da administração pública. Isso não apenas aumentará a eficiência do trabalho realizado, mas também proporcionará um ambiente mais produtivo, permitindo que a equipe se concentre em atividades que agreguem maior valor aos serviços prestados à população.

No que tange aos recursos materiais e financeiros, a solução proposta promoverá um uso eficiente das tecnologias existentes na Prefeitura. A integração do software com outros sistemas utilizados garantirá uma gestão fluida e econômica dos dados gerados, evitando duplicação de esforços e promovendo a transparência nas ações administrativas. Dessa forma, o investimento feito na contratação da empresa trará um retorno positivo em diferentes frentes, consolidando-se como uma escolha estratégica tanto do ponto de vista financeiro quanto operacional.

Por fim, a implementação deste sistema representa não apenas um passo em direção à modernização da gestão pública local, mas também um compromisso com a responsabilidade fiscal e a aplicação eficiente dos recursos disponíveis, visando sempre o bem-estar e a melhoria dos serviços oferecidos à comunidade de Buriti do Tocantins.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a contratação de empresa para a implementação e manutenção de software de controle de emissão de recibos que atenda às demandas da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, é



fundamental adotar providências operacionais específicas que garantam o sucesso do projeto. Em primeiro lugar, é necessário realizar um mapeamento detalhado dos processos administrativos ligados à emissão de recibos, a fim de identificar as funcionalidades essenciais que o software deve apresentar. Isso envolve consultas com servidores que atuam diretamente nessas atividades, permitindo compreender as necessidades concretas e como a nova solução pode integrá-las.

Além disso, recomenda-se a elaboração de um plano de implantação que contemple a cronologia das etapas de implementação do software, incluindo testes e validações junto aos usuários finais antes da efetivação total do sistema. Esta etapa é crucial para garantir a funcionalidade e a adequação da ferramenta às necessidades reais da administração municipal.

Uma outra providência importante é a integração do novo sistema com as plataformas já utilizadas pela prefeitura, garantindo que os dados possam ser transferidos e acessados de forma eficaz. Para isso, pode ser necessária a contratação de especialistas em integração de sistemas, caso a empresa fornecedora do software não ofereça suporte adequado nesse aspecto.

Considerando a especificidade do software e a possibilidade de novas funcionalidades serem necessárias no futuro, deve-se prever serviços de suporte técnico e manutenção contínua após a implementação inicial. Tais serviços devem incluir atendimento para resolução de problemas, atualizações do sistema e treinamentos adicionais para novos servidores que venham a ser designados para atuar na área.

Quanto à capacitação de servidores, se o software for significativamente distinto das ferramentas anteriormente utilizadas pela prefeitura, uma formação específica para a equipe responsável pela fiscalização e gestão contratual é justificada. Essa capacitação permitirá que eles compreendam plenamente as funcionalidades e limitações do sistema, assegurando um acompanhamento eficaz do contrato e a maximização dos resultados esperados.

Essas providências visam não apenas a implementação bem-sucedida do software, mas também a otimização do uso dos recursos públicos, respeitando os princípios de economicidade, eficiência e eficácia. É fundamental que todas as medidas sejam cuidadosamente planejadas e executadas, de modo a assegurar que a solução contratada se alinhe às expectativas e necessidades apresentadas pela administração municipal.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a implementação e manutenção do software de controle de emissão de recibos para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, pode-se concluir que não há a necessidade de realizar contratações adicionais antes da contratação da solução escolhida.



A proposta de solução focada na aquisição do software já contempla as funcionalidades necessárias para atender às demandas específicas da prefeitura. Portanto, não existem outras contratações técnicas ou operacionais que sejam imprescindíveis antes dessa implementação. A tecnologia que será adquirida deve operar de maneira integrada, sem depender de outros sistemas ou serviços externos para o seu pleno funcionamento.

Ainda assim, é importante mencionar que quaisquer necessidades futuras de manutenção ou ajustes técnicos podem ser atendidas diretamente pelo fornecedor do software, evitando a necessidade de contratações paralelas que poderiam encarecer o processo ou criar complexidades desnecessárias. Além disso, questões referentes a adequações prediais ou infraestrutura tecnológica necessária para suportar o sistema também são consideradas parte do projeto inicial e deverão ser avaliadas e atendidas durante a implementação do software, sem a delegação para novas contratações no momento inicial.

Assim sendo, a escolha pela não realização de contratações correlatas e interdependentes demonstra uma abordagem pragmática e focada no objetivo central, garantindo que todos os recursos necessários estejam contemplados na solução proposta de forma direta e eficaz, minimizando riscos e otimizando processos.



IMPACTOS AMBIENTAIS

No contexto da contratação de uma empresa para a implementação e manutenção de software de controle de emissão de recibos pela Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, os impactos ambientais mais relevantes a serem considerados incluem o consumo de energia elétrica, a geração de resíduos eletrônicos, e a utilização de materiais impressos.

O primeiro impacto identificado refere-se ao consumo de energia elétrica necessário para operar os sistemas de tecnologia da informação. Para mitigar esse impacto, devem ser adotadas práticas de eficiência energética, como a escolha de servidores com baixo consumo de energia e a utilização de tecnologias que priorizem a economia, como serviços em nuvem otimizados. Além disso, a realização de treinamentos para os usuários sobre boas práticas de uso eficiente dos recursos energéticos pode contribuir significativamente para a redução do consumo.

Outro aspecto importante é a geração de resíduos eletrônicos, que podem ocorrer durante o processo de implementação e manutenção do software. Medidas mitigadoras para esse impacto incluem a adoção de políticas de descarte responsável de equipamentos obsoletos ou danificados. É fundamental incentivar parcerias com empresas especializadas na reciclagem de eletrônicos, garantindo que esses materiais sejam descartados de forma adequada e sustentável. A implementação de um plano de logística reversa pode ser efetiva, permitindo que equipamentos antigos sejam devolvidos à empresa contratada, que será responsável por seu correto desfazimento.



Por fim, no que diz respeito à impressão de recibos e outros documentos, a prática tradicional pode gerar grande quantidade de papel desperdício. Para mitigar esse impacto, deve-se considerar a adoção de recibos digitais, reduzindo assim o uso de papel e facilitando a gestão documental. Quando a impressão for inevitável, a utilização de papel reciclado ou certificado garante um menor impacto ambiental. Também é recomendável que todos os documentos impressos sejam feitos frente e verso, contribuindo para a diminuição do consumo de papel.

Estas medidas não apenas buscam minimizar os impactos ambientais associados à contratação do software, mas também promovem uma cultura de sustentabilidade dentro da administração pública, alinhando as ações da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins com critérios de responsabilidade ambiental.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Buriti do Tocantins - TO, 7 de Março de 2025

HONNY CAYRES DE BRITO

Diretor de Compras

28/2023