

**CAPACITAÇÃO EM ATENDIMENTO PRÉ-
HOSPITALAR (APH) E PRIMEIROS
SOCORROS**

MK COELHO CNPJ: 28.471.663/0001-03

CAPACITAÇÃO EM ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR (APH) E PRIMEIROS SOCORROS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BURITI DO TOCANTINS

Proponente: MK COELHO

CNPJ: 28.471.663/0001-03

Inscrição Municipal/Estadual:

Endereço: Rua Castelo Branco, 1972, Bacuri - IMPERATRIZ – MA, CEP 65.916-090

Telefone: (99)98100-1333

E-mail: klinsmanmatheus@hotmail.com

Responsável Técnico: Enf^o Matheus Klinsman

Registro Profissional: 491299 COREN MA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de **capacitação teórica e prática em Atendimento Pré-Hospitalar (APH) e Primeiros Socorros**, destinada aos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde, visando qualificação técnica para atuação em situações de urgência e emergência no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

2. FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA

O Atendimento Pré-Hospitalar integra a rede de atenção às urgências, conforme diretrizes do Ministério da Saúde e da Política Nacional de Atenção às Urgências. A qualificação permanente dos profissionais é indispensável para:

- Redução da morbimortalidade evitável;
- Melhoria da resposta inicial em situações críticas;
- Padronização de condutas técnicas;
- Fortalecimento da segurança do paciente;
- Integração com os serviços móveis de urgência, como o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192).

A presente capacitação está alinhada aos princípios da educação permanente em saúde e às boas práticas assistenciais preconizadas pelo Ministério da Saúde.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Capacitar os profissionais da Secretaria Municipal de Saúde para atuação qualificada, segura e baseada em protocolos atualizados no Atendimento Pré-Hospitalar e Primeiros Socorros.

3.2 Objetivos Específicos

- Aplicar protocolos de Suporte Básico de Vida (SBV);
- Executar manobras de Reanimação Cardiopulmonar (RCP);
- Utilizar corretamente o DEA (Desfibrilador Externo Automático);
- Realizar controle de hemorragias externas;
- Executar técnicas de imobilização e estabilização;
- Atuar em emergências clínicas e traumáticas;
- Aplicar protocolos de biossegurança;
- Realizar triagem inicial e avaliação primária e secundária.

4. PÚBLICO-ALVO

- Enfermeiros
- Técnicos e auxiliares de enfermagem
- Médicos
- Agentes comunitários de saúde
- Condutores de ambulância
- Demais servidores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde



5. CARGA HORÁRIA E FORMATO

- **Carga horária:** 40 horas
- **Modalidade:** Presencial
- **Metodologia:** Teórico-prática com simulações realísticas
- **Número máximo por turma:** 65 participantes

6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO

1. Fundamentos do Atendimento Pré-Hospitalar
2. Aspectos legais e responsabilidade profissional
3. Avaliação da cena e segurança
4. Biossegurança aplicada ao APH
5. Suporte Básico de Vida (adulto, infantil e neonatal)
6. Reanimação Cardiopulmonar conforme diretrizes atualizadas
7. Uso do DEA
8. Manejo da obstrução de vias aéreas
9. Controle de hemorragias e choque
10. Atendimento ao trauma (fraturas, entorses, imobilizações)

11. Queimaduras
 12. Convulsões e emergências clínicas
 13. Transporte e movimentação de vítimas
 14. Simulações práticas supervisionadas
-

7. METODOLOGIA PEDAGÓGICA

A capacitação será desenvolvida com base em metodologias ativas de aprendizagem:

- Aulas expositivas dialogadas;
 - Estações práticas rotativas;
 - Simulação realística com cenários clínicos;
 - Demonstração técnica supervisionada;
 - Avaliação diagnóstica inicial;
 - Avaliação teórica e prática final.
-

8. RECURSOS HUMANOS

A execução será realizada por profissionais habilitados, com:

- Formação superior na área da saúde;
- Experiência comprovada em urgência e emergência;
- Registro ativo em conselho profissional;
- Experiência comprovada em docência ou capacitação.

Será indicado formalmente o Responsável Técnico pela execução contratual.

9. RECURSOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

9.1 Materiais Didáticos

- Apostilas impressas ou digitais;
- Projetor multimídia;
- Notebook;
- Material audiovisual;
- Lista de presença;
- Avaliações impressas;
- Certificados personalizados.

9.2 Materiais e Equipamentos para Prática

- Manequins de RCP adulto;

- Manequins infantil e neonatal;
- DEA de treinamento;
- Kit completo de primeiros socorros;
- Colares cervicais (diversos tamanhos);
- Talas rígidas e moldáveis;
- Prancha longa;
- Ataduras, gazes e compressas;
- Simuladores de trauma;
- Luvas descartáveis;
- Máscaras e barreiras para RCP;
- Álcool 70%;
- Soro fisiológico;
- EPIs diversos.

Todos os equipamentos serão fornecidos pela contratada, não gerando ônus material à contratante.

Trata-se de um Curso de Imersão, com atividade teórica 30% e prática 70%, Aplicação de Pré Teste e Pós Teste individual e em grupo, mais simulado.

10. CAMISETAS PERSONALIZADAS (BRINDE INSTITUCIONAL INCLUSO)

Será fornecida **01 (uma) camiseta personalizada por participante**, contendo:

- Logomarca oficial da Secretaria Municipal de Saúde;
- Identificação do curso;
- Logomarca da empresa contratada.

Especificações técnicas:

- Tecido 100% algodão ou poliviscose;
- Gramatura mínima 160g;
- Tamanhos variados (P, M, G, GG ou conforme lista prévia).

As camisetas não gerarão custos adicionais ao contrato, estando inclusas no valor global da proposta.

11. CERTIFICAÇÃO

Será emitido certificado de conclusão aos participantes que obtiverem:

- Frequência mínima de 75%;
- Aproveitamento mínimo de 70% na avaliação final.

O certificado conterá:

- Nome do participante;
 - Carga horária;
 - Conteúdo programático;
 - Assinatura do responsável técnico.
-

12. PRAZO DE EXECUÇÃO

O cronograma será definido conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser executado em módulos ou turmas sucessivas.

13. VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

Valor global por turma: **R\$45.270,00** (quarenta e cinco mil duzentos e setenta reais)

OBS: Valor proposto para até 65 participantes

O valor contempla integralmente:

- Recursos humanos;
 - Material didático;
 - Material prático;
 - EPIs;
 - Certificação;
 - Camisetas personalizadas;
 - Encargos trabalhistas e tributários;
 - Despesas operacionais e logísticas.
-

14. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

60 (sessenta) dias.

15. DECLARAÇÃO

Declaramos que cumprimos integralmente os requisitos técnicos e legais para execução do objeto proposto, nos termos da legislação vigente aplicável às contratações públicas.
